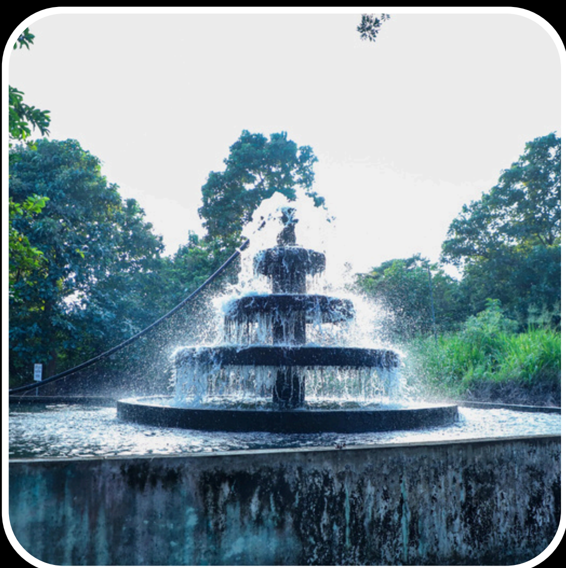
2026

වාර්ෂික අයවැය



DIMBULAGALA PRADESHIYA SABHA
MANAMPITIYA
POLONNARUWA

අපගේ අභිමානය

බල ප්‍රදේශයේ සෑම පුරවැසියෙකුගේම අපේක්ෂාවන් සහ හැකියාවන් පිළිබඳව අප විශ්වාසය තබන අතර, ඔවුන්ගේ සිහින සැබෑ කරවීම සඳහා ඔවුන් සවිබල ගැන්වීමට හැකියාව ලැබීම අපගේ අභිමානයයි.

ජනතාවගේ සුබ විහරණය හා සුභසාධනය නඟා සිටුවමින් පළාත් පාලන අවකාශය තුළ විශිෂ්ටත්වය හඹායාම සඳහා අපව පොළඹවන සහ මෙහෙයවන අභිමානය මෙයයි.

අප මූල්‍යමය හා භෞතික සම්පත්වලින් පරිපූර්ණ හා ශක්තිමත් වූ දක්ෂ, දූරදර්ශී සහ කැපවීමෙන් ක්‍රියාකරන අස්ථිත්වයක් වශයෙන් අපගේ පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම පිණිස නිරන්තර කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ ගමන දිරිමත්ය.

අපගේ ගමන ජව සම්පන්නය.

අන්තර්ගතය

01. **පූර්විකාව**

1.1	පළාත් පාලන උරුමය හා එහි විකාශය	01
1.2	අපගේ දැක්ම හා මෙහෙවර	02
1.3	අපගේ කාර්යයන් හා වගකීම්	03-04
1.4	සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු	05
1.5	බල ප්‍රදේශය හඳුනාගැනීම	06
1.6	පොදු තොරතුරු	07-08
1.7	හැඳින්වීම හා අයවැය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය	09-12

02. **නායකත්වය**

2.1	සභාපතිවරයාගේ පණිවිඩය	13-14
2.2	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සමාලෝචනය	15-16

03. **පාලනය**

3.1	පරිපාලනය	17-19
3.2	ආයතනික පාලන ප්‍රකාශය හා කමිටු	20-23

04. **මූල්‍ය තොරතුරු**

4.1	ආර්ථික අගයන් පිලිබඳ විශ්ලේෂණය	24
4.2	අයවැය සාරාංශය	25
4.3	අත්තිකාරම් ගිණුම් හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සාරාංශය	26
4.4	ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් සාරාංශය	27
4.5	ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය	28

05. **විස්තරාත්මක තොරතුරු**

01. **පොදු පරිපාලනය**

1.1	හැඳින්වීම	29-32
1.2	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	33
1.3	වියදම් ඇස්තමේන්තුව	34-35

03. **සෞඛ්‍ය සේවා**

3.1	හැඳින්වීම	36-38
3.2	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	39
3.3	වියදම් ඇස්තමේන්තුව	40

04. **භෞතික සැලසුම්**

4.1	හැඳින්වීම	41-42
4.2	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	43
4.3	වියදම් ඇස්තමේන්තුව	44

05. **ජල සේවා**

5.1	හැඳින්වීම	45-46
5.2	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	47
5.3	වියදම් ඇස්තමේන්තුව	48

06. **මහජන උපයෝගිතා**

6.1	හැඳින්වීම	49-50
6.2	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	51
6.3	වියදම් ඇස්තමේන්තුව	52

07. **සුභසාධක සේවා**

7.1	හැඳින්වීම	53-54
7.2	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	55
7.3	වියදම් ඇස්තමේන්තුව	56

06. **ප්‍රාග්ධන ප්‍රමුඛතා ලැයිස්තුව** 57

පළාත් පාලන උරුමය හා එහි විකාශය

වර්තමානයේ මෙරට පවත්නා පළාත් පාලන ආයතන ක්‍රමය ආගන්තුක සංකල්පයක් නොවේ. වසර 2500 ක් තරම් ඈතට දිවෙන අපේ සමාජ අර්ථක්‍රම, සාරධර්ම හා පොදුජන ජීවිතය හා බැඳුනු ආයතන රාමුවක විකාශනයකි.

ඈත අතීතයෙහි ක්‍රිස්තු පූර්ව 4 වන සියවසෙහි පණ්ඩුකාභය රජතුමාගේ කාලයෙහි අනුරාධපුර නගරය පිහිටුවීමේදී පළාත් පාලන ක්‍රමයක් පැවති බව සඳහන් වේ. ක්‍රිස්තු පූර්ව 2 වන සියවසේ තඹගල්ල සෙල්ලිපියද, 10 වන සියවසේ තුන්වන උදය රජු පිහිටවූ බදුලු ටැම් ලිපියද, වේවැල් කැටිය සෙල් ලිපියද පැරණි පැවති ගම්සභා සහ නාගරික පාලන ක්‍රම පිළිබඳ තොරතුරු සපයයි.

මහනුවර සහ කෝට්ටේ රාජධානි සමයෙහිද ගම් සභාව ජන සම්මතවාදී සංවිධානයක් ලෙස පැවති බවට රාජසිංහ රජුගේ මල්වාන ගිවිසුමද, රොබට් නොක්ස්ගේ ලංකාව ගැන ලියූ ග්‍රන්ථයද සනාථ කරයි.

1815 දී බ්‍රිතාන්‍ය අධිරාජ්‍යයට ලංකාව යටත්වූ පසු 1818 දී පැරණි ගම්සභා ක්‍රමය අහෝසි කළ නමුත් ඉංග්‍රීසි ආණ්ඩුව විසින් ඇලවේලි හා වාරිමාර්ග පරිපාලනයට 1856 දී ගම්සභාව නැවත පිහිටුවන ලදි. 1871 දී වැඩි බලතල සහිත නව ගම්සභා ක්‍රමයක් ඇති කරන ලදි. 1980 සංවර්ධන සභා පිහිටුවන තුරුම ක්‍රියාත්මක වූ පැරණි ගම් සභාව සංවර්ධන සභා අහෝසිවීමෙන් පසුව 1987 දී ප්‍රාදේශීය සභා නමින් නැවත වැඩි බලතල පිහිටුවා තිබේ.

1865 වර්ෂයේදී විශාල නගර සඳහා මහ නගර සභා පිහිටුවන ලදි. සංශෝධන ගණනකාවකට ලක්වී අද පවත්නා මහ නගර සභා 1987 අංක 16 දරන ආඥාපනත යටතේ පිහිටුවා ඇත. 19 වන සියවසේ මැද භාගයේදී රට තුළ මධ්‍යම පරිමාණයේ නගර පද්ධතියක් බිහිවූ අතර, ඒවා පාලනය සඳහා 1892 දී සෞඛ්‍ය මණ්ඩලය නම්වූ ආයතනයක් ඇති කළ අතර, 1920 දී එය පළාත් ආණ්ඩු සභා බවට පරිවර්තනය කරන ලදි. 1929 අංක 61 දරන ආඥාපනත මඟින් පළාත් ආණ්ඩු සභා වෙනුවට අද පවතින නගර සභා ඇති කරන ලදි.

1987 දී පනවන ලද ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනය මඟින් පළාත් සභා මෙරට ඇති කරන ලදි. පළාත් සභා සංස්ථාපනය කිරීමත් සමඟ මහනගර සභා, නගර සභා සහ ප්‍රාදේශීය සභා පරිපාලනය හා අධීක්ෂණය පළාත් සභා වලට පවරන ලදි. ඒ සමඟම එයට පෙර පැවති සංවර්ධන සභා අහෝසිකර ප්‍රාදේශීය සභා පිහිටුවීමටද, පළාත් පාලන ආයතනවලට නියෝජිතයන් තේරීමේ කොට්ඨාශ ක්‍රමය වෙනුවට අනුපාත ඡන්ද ක්‍රමය හඳුන්වාදීම ද 87/88 කාලයේදී සිදුකරන ලදි.

දැක්ම

ජනතාවට වඩා කාර්යක්ෂම ඵලදායි සේවාවන් සැපයීමත්, ජනතාවගේ සහයෝගය ලබාගනිමින් විනිවිදභාවයකින් කටයුතු කිරීමත් අපගේ දැක්ම වේ.

මෙහෙවර

සුවපහසු ජීවිතයක් සඳහා වූ ජනතා අපේක්ෂාවන් සඵලකර දෙනු වස් අප සතු වගකීම් විනිවිදභාවයකින් යුතුව ජනතා සහභාගිත්වය සහිතව පවතින සම්පත් නිසිලෙස කළමනාකරණය කරමින් සීමා අතික්‍රමණය නොවන පරිදි ජනතා සුභසාධනය, සුවපහසුව හා සුබ විහරණය සාධනීය ලෙස ඉටු කරදීම අප විසින් ප්‍රතිඥාදීම.

අපගේ කාර්යයන්

- දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ තිරසර සංවර්ධනය වඩා වේගවත් කොට ජනතාවට වගකිව යුතු ආයතනයක් බවට පත්කිරීම.
- මහජන සෞඛ්‍ය, පොදු උපයෝගිතා සේවා, පොදු මංමාවත් සංවර්ධනය හා ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුබවිහරණය, පහසුව සහ සුභසාධනය සැලසීම.
- මහජනතාවගේ සියලු පහසුකම් ආරක්ෂා කිරීමට සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අදාල සියලු කරුණු විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම.
- සීමිත සම්පත් ප්‍රමාණයක් නිසි ලෙස කළමනාකරණය කර ගනිමින් නෛතික රාමුව අතික්‍රමණය නොකරමින් කාර්යක්ෂම සේවයක් සිදුකිරීම.
- පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම සහ ඝණඅපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙළකට අනුගත වෙමින් සිදුකිරීම.
- ස්වයං උත්පාදන ආදායම් මාර්ග වර්ධනය කිරීම හා උපයා ගත හැකි සියලු ආදායම් මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම.
- කිසිදු භේදයකින් තොරව ප්‍රදේශයේ සියලු ජන කොටස් වලට සේවා හා පොදු පහසුකම් බෙදී යන ආකාරයට කටයුතු කිරීම.
- මූල්‍ය විනය පවත්වා ගැනීම.

අපගේ වගකීම්

තනි තනිව පුද්ගලයින්ට හෝ කණ්ඩායමකට සපුරාගත නොහැකි පොදු ජන ජීවිතය සුවදායී සහ පහසු කරන්නා වූ වගකීම් සමූහයක් දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී තිබේ. මෙම වගකීම් ප්‍රධාන කරුණු 06ක් යටතේ පහත සඳහන් පරිදි දැක්වේ.

01. මහජන සෞඛ්‍යය හා පාරිසරික සේවා

02. මංමාවත්

- ❖ ජලාපවාහනය - ජලාපවාහන කාණු, ජල මාර්ග ඇති කිරීම, පවත්වාගෙන යාම හා විධිමත් ලෙස නඩත්තු කිරීම.
- ❖ මළාපවාහනය - පදිංචි නිවාස, ගොඩනැඟිලි හා පොදු ස්ථානවල වැසිකිළි, කැසිකිළි ප්‍රමාණවත් බව හා සනීපාරක්ෂක ලෙස පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව විධිවිධාන යෙදීම.
- ❖ කසළ කළමනාකරණය - වීදි හා මාර්ග පිරිසිදු කිරීම, කසළ එකතුකිරීම, නිවෙස්ගත හා පොදු ස්ථානවලින් බැහැර කරන ඝන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සහ කසළ බැහැරලන ස්ථාන නඩත්තුව හා ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීම.
- ❖ සෞඛ්‍ය සම්පන්න නොවූ ගොඩනැඟීම් පාලනය කිරීම - අධික තදබදය මඟහැරීම, රෝග පැතිරීමට ඇති ඉඩකඩ නැති කිරීම.
- ❖ පීඩා පාලනය - ශබ්ද, වායු හා වෙනත් පාරිසරික මහජන පීඩා මඟහැරවීම.
- ❖ ආහාරවල සනීපාරක්ෂකභාවය - නිෂ්පාදන අලෙවිය හා පාරිභෝජනය කරන ස්ථානවල කටයුතු විධිමත් කිරීම සහ ආහාරපාන පරීක්ෂාව
- ❖ මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍යය - සායන පැවැත්වීම, බෙහෙත්ශාලා, ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.

03. මහජන උපයෝගී සේවා

- ❖ පානීය ජල සම්පාදනය
- ❖ පොදු ස්ථාන, ගොඩනැඟිලි හා වීදි අලෝකමත් කිරීම.
- ❖ වෙළඳපොළවල්, සතිපොලවල් හා අලෙවිසැල් ඇති කිරීම.
- ❖ පොදු නාන ස්ථාන හා නාන තොටුපළවල් ඇති කිරීම.
- ❖ සුසානභූමි, ආදාහනාගාර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ක්‍රීඩාංගන, ක්‍රීඩා භූමි, ප්‍රජාශාලා හා ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම.
- ❖ විනෝද පහසුකම් සැලසීම.

04. අධ්‍යාපන සේවා

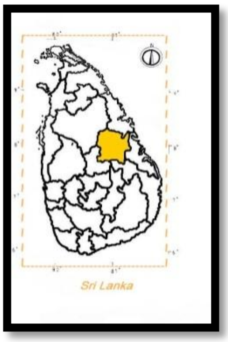
05. සමාජ සුභසාධනය

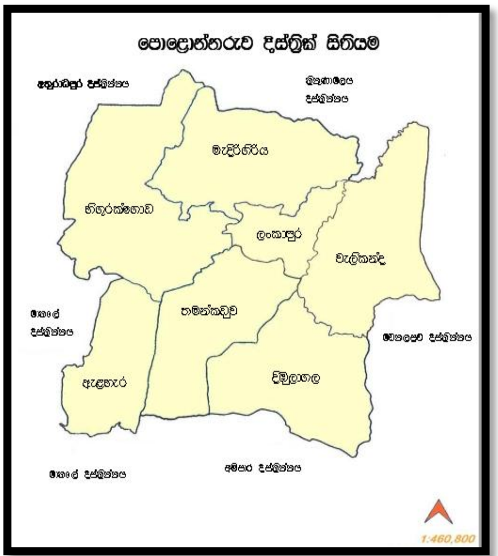
06. සමාජ සංවර්ධනය

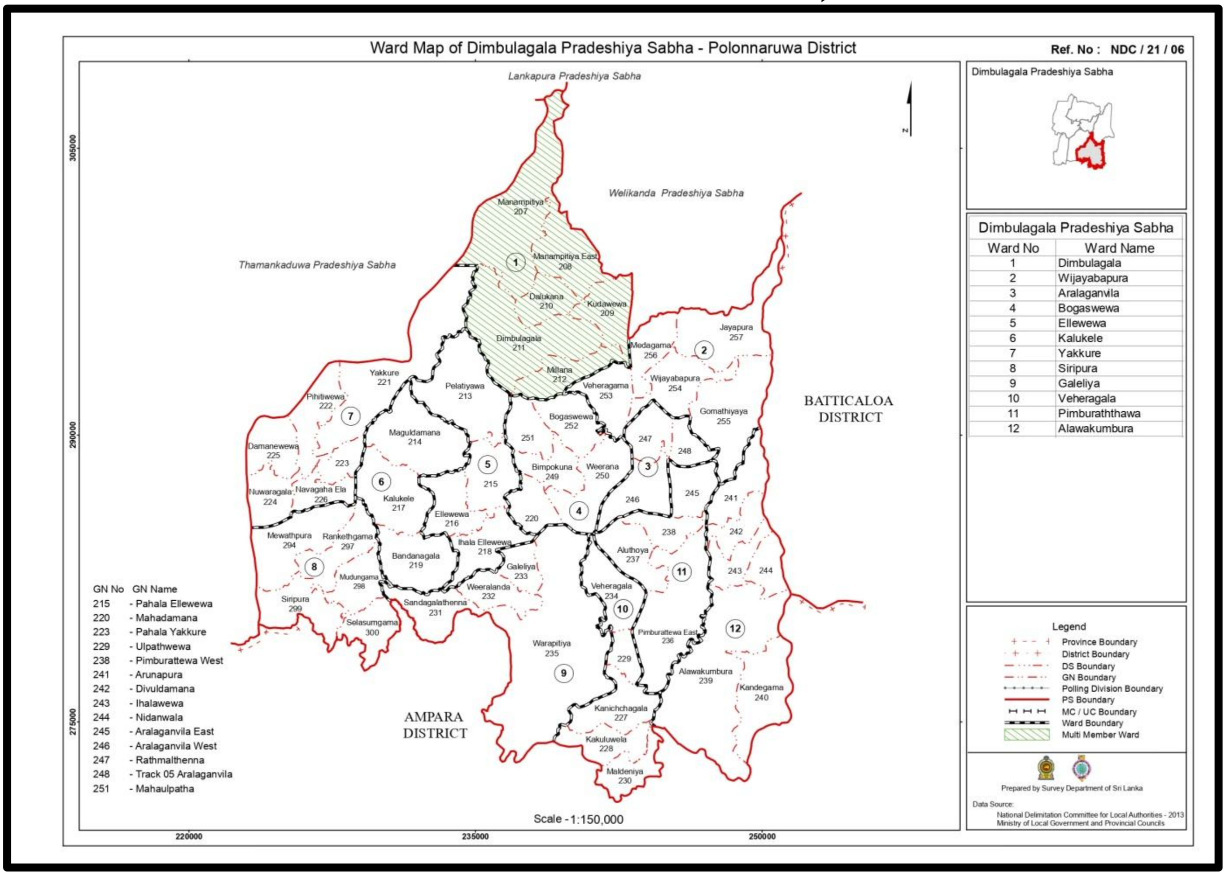
සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු

ලිපිනය	:-	දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව, මනම්පිටිය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	:-	psdimbulagala@gmail.com	
වෙබ් අඩවිය	:-	https://dimbulagala.ps.gov.lk	
Facebook	: -	Dimbulagala Pradeshiya Sabha	
WhatsApp	: -	070 4051002	
ෆැක්ස්	:-	027 2051002	
දුරකථන අංක	:-	ගරු සභාපතිතුමා	027 2057511
		ලේකම්තුමා	027 2057512
		කාර්යාලය	027 2051002

බල ප්‍රදේශය හඳුනාගැනීම







සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු

01. ආයතනික තොරතුරු

1.	පළාත් පාලන ආයතනයේ නම	:-	දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව
2.	ලිපිනය	:-	මනම්පිටිය, පොළොන්නරුව
3.	පළාත	:-	උතුරු මැද පළාත
4.	පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය	:-	පොළොන්නරුව
5.	දුරකථන අංකය	:-	027 2051002
6.	විද්‍යුත් තැපැල	:-	psdimbulagala@gmail.com
7.	වෙබ් අඩවිය	:-	https://dimbulagala.ps.gov.lk
8.	බල ප්‍රදේශයේ වර්ග කිලෝමීටර්	:-	581
9.	ජනගහනය	:-	100110 පිරිමි - 52057 ස්ත්‍රී - 48053
10.	ග්‍රාම නිලධාරි වසම්	:-	56
11.	ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා	:-	01

02. මාර්ග හා වීථි ලාම්පු පිළිබඳ තොරතුරු

1. කොන්ක්‍රීට් / කුට්ටිගල් ඇතිරූ මාර්ග - කි.මී. 62.6
2. බොරළු ඇතිරූ මාර්ග - කි.මී. 203

03. සේවක තොරතුරු - පිටු අංක හි දක්වා ඇත.

04. ආයතනය සතු ඉඩම් හා ගොඩනැඟිලි තොරතුරු

1.	කඩ කාමර සංඛ්‍යාව	-	16	7.	ක්‍රීඩා භූමි සංඛ්‍යාව	-	67
2.	සුසාන භූමි සංඛ්‍යාව	-	62	8.	පොදු වැසිකිලි සංඛ්‍යාව	-	02
3.	පුස්තකාල සංඛ්‍යාව	-	01	9.	සති පොළවල් සංඛ්‍යාව	-	06
4.	ජල ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	-	04	10.	නිල නිවාස සංඛ්‍යාව	-	01
5.	පෙර පාසැල් සංඛ්‍යාව	-	03	11.	ප්‍රජා ශාලා සංඛ්‍යාව	-	05
6.	ආදාහනාගාර	-	01	12.	දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන	-	01

05. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වාහන සංඛ්‍යාව

සභාව සතු වාහන සංඛ්‍යාව - 34

වාහනවර්ගය	ප්‍රමාණය
ත්‍රී රෝද රථය	3
මෝටර් ලොරි	3
මෝටර් ග්‍රේඩර්	1
කැබ් රථ	2
යතුරු පැදි	8
බැකෝ ලෝඩර්	1
ගාබේජ් කම්පැක්ටර්	1
ගලි බවුසර	1
ජල බවුසර	4
අත් ට්‍රැක්ටර්	1
ට්‍රැක්ටර	5
ට්‍රැක්ටර් ටේලර්	3
ගල් රෝල	1
එකතුව	**29**

අයවැය පූර්විකාව

දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2026 වර්ෂයේ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සකස්කරන ලද අයවැය මහජනතාව වෙත ඉදිරිපත් කරන්නට ලැබීම දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉමහත් ආඩම්බරයක් වන අතර, එය සැබවින්ම ජනතාවගේ සුබ විහරණය, සුභසාධනය හා තිරසර සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් අයවැයද වේ.
ශක්තිමත් හා මනා ප්‍රතිචාරයක් ඇති මහජන මූල්‍ය කළමනාකරණයක් සිදුකිරීම සඳහා පාරදෘෂ්‍යභාවය, වගවීම සහ ජනතා සහභාගිත්වය ඉතාම වැදගත්වන මූලික අංගයක් වේ. සැබවින්ම ජනතාව සඳහා වන අයවැයක් නිර්මාණය කරමින් බල ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනය ඇති කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීමට දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව කැප වී සිටියි.

අපගේ ශ්‍රේෂ්ඨ වූ බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවයන් මෙම අයවැය මඟින් සපුරාලනු ලබන බව තහවුරු කිරීම සඳහා, උනන්දුවක් දක්වන සියළු පාර්ශවයන්ගේ ලබාගත් තොරතුරු හා දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව තාත්වික අයවැයක් සකස්කිරීමට හැකි වූ බව සඳහන් කළ හැක.

මහජනතාව දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් සේවාවන් ලබාගැනීම වෙනුවෙන් ඔවුන් විසින් සාධාරණ අගය ගෙවීම මඟින් දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත මූල්‍ය සම්පාදනය කිරීමට දායකවීමේ වගකීම පුරවැසියන් සතුවන අතරම, තම දායක මුදල් වියදම් කරනු ලබන ආකාරය කවරේද යන්න දැනගැනීමේ අයිතියද ඔවුන් සතුය. දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ අයවැය තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර අංක. 2182/39 නියමයන්ට අනුව හා 2019.12.31 දිනැති නිකුත් කරන ලද පළාත් පාලන චක්‍රලේඛ අංක. 2019/02 හි සඳහන් ආකෘතිපත්‍ර භාවිතයෙන් සංක්ෂිප්ත ආකාරයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර, දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මූල්‍යමය යාන්ත්‍රණයන් සැපයීම පිළිබඳ වඩාත් හොඳ අවබෝධයක් පුරවැසියා වෙත ලබාදීම මෙහි අරමුණයි.

බල ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනය සඳහා සකස්කරනු ලබන අයවැය ක්‍රියාවලියට සක්‍රීයව සහභාගිවීමට සහ ප්‍රබල හා කාර්යක්ෂම ආකාරයෙන් ශ්‍රම දායකත්වයක් ලබාදීමටද මෙමඟින් බලාපොරොත්තු වන අතර, ඒ තුළින් ජනතාවට වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම සහ ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවට හැකිවනු ඇත.

දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය පුනර්ජීවනය කර එහි ජීවත්වන සියළු පාර්ශවයන් සඳහා සෞභාග්‍යමත් හා සාධාරණ සමාජයක් ගොඩනැඟීම සඳහා අප සාමූහිකව එක්වී කටයුතු කරමු.

2026 අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

පිළිබඳව ප්‍රතිපත්ති හා පැහැදිලි කිරීම්

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 168 (1) වගන්තියට අනුව 2023 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්, වැඩ හා සේවාවන් සැපයුමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සළසාදීම මෙම අයවැයේ අරමුණ වේ.1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 168 (1) වගන්තිය යටතේ සඳහන් කර ඇති නියමයන්ට යටත්ව හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර අංක 2182/39 හි ඇතුළත් නියමයන්ට අනුව මෙම අයවැය ලේඛණය පිළියෙල කර ඇති අතර, ප්‍රාදේශීය සභා සභාපති වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව 2025 නොවැම්බර් මස 24 වන දින 2026 අයවැය වාර්තාව මහසභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

2026 අයවැය සම්පාදනය කිරීමෙහිලා දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ අභිවෘද්ධිය අපේක්ෂා කරන මහජන නියෝජිතයින්ගෙන් හා අනෙකුත් පාර්ශවයන්ගෙන් හා සමීක්ෂණ වාර්ථා පදනම් කරගෙන අදහස් හා යෝජනා හැකිතාක් දුරට ලබා ගනිමින් මෙම අයවැය ලේඛනය සකස් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. එම සමීක්ෂණයන්ට අනුව පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

- ✓ ප්‍රජාව තුළ බෝවන හා බෝනොවන රෝග පාලනය
- ✓ බෝක්කු හා මංමාවත් සංවර්ධනය
- ✓ පානීය ජල සම්පාදනය
- ✓ වීථි ආලෝකකරණය
- ✓ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය
- ✓ මළ අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදුකරණය
- ✓ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය
- ✓ දිළිඳුකම පිටු දැකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✓ ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා නව ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා පවතින ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය කිරීම.
- ✓ ප්‍රජා සංවර්ධන කටයුතු වඩාත් විධිමත් කිරීම සඳහා නව වැඩසටහන් ඇතුළත් කිරීම.
- ✓ ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ දැනුම හා කුසලතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා පුස්තකාල සංවර්ධනයට අවධානය යොමු කිරීම.
- ✓ සමාජ ආරක්ෂණය
- ✓ රාජ්‍ය මූල්‍ය කටයුතුවලට අදාළ ඩිජිටල් ප්‍රතිසංස්කරණ
- ✓ තරුණ, ළමා හා කාන්තා කටයුතු සඳහා මුදල් වෙන්කිරීම
- ✓ පාරිසරික කළමනාකරණය
- ✓ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම

අයවැය තුළ ඇතුළත්ව ඇති ආදායම් හා වියදම් උතුරුමැද පළාත් පාලන චක්‍රලේඛ අංක 2019/02 හි සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන්ට අදාලව වර්ගීකරණය කර සාරාංශගතව ඉදිරිපත් කර ඇත. අය ශීර්ෂ පුනරාවර්ථන ආදායම් හා පුනරාවර්ථන නොවන වියදම් සඳහා ලැබීම් වලින් සමන්විත වන අතර, වැය ශීර්ෂ පුනරාවර්ථන වියදම් හා පුනරාවර්ථන නොවන වියදම් වලින් සමන්විත වේ.

ආදායම් ඇස්තමේන්තු බෙදී ඇති ආකාරය

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ නියමයන්ට හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට්පත්‍ර අංක 2182/39 හි ඇතුළත් නියමයන්ට අනුව පහතින් දක්වා ඇති ආදායම් ශීර්ෂයන්ට අදාලව ආදායම් වර්ගීකරණය කර ඇත.

4100. වරිපනම් හා බදු

4200. කුලී

4300. බලපත්‍ර ගාස්තු

4400. සේවා ගාස්තු

4500. වරෙන්තු, දඩ හා අධිභාර

4600. වෙනත් විකුණුම් ආදායම්

4700. පොලී ආදායම්

4800. විවිධ ආදායම්

4900. ව්‍යාපෘති ආදායම්

5100. ප්‍රදාන - පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම්

5200. විස්තීර්ණ ආදායමේ හඳුනාගන්නා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන

වියදම් ඇස්තමේන්තු බෙදී ඇති ආකාරය

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ නියමයන්ට හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර අංක 2182/39 හි ඇතුළත් නියමයන්ට අනුව පහතින් දක්වා ඇති වියදම් ශීර්ෂයන්ට අදාලව වියදම් වර්ගීකරණය කර ඇත.

1000. වැටුප් හා දීමනා

1100. ගමන් ගාස්තු

1200. සැපයුම්

1300. අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු

1400. පරිපාලන වියදම්

1500. සුභසාධන ගෙවීම්

1600. විවිධ ගෙවීම්

1700. වෙනත්

1800. ක්ෂය කිරීම

1850. ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීම මත අලාභ

1900. මූල්‍ය පිරිවැය

ගරු සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ උතුරු මැද පළාතේ ඓතිහාසික පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ සංස්ථාපිත දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ මාගේ ධූර කාලයේ පළමුවන අයවැය මෙම ගරු මහ සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම ඉමහත් සතුටක් මෙන්ම මා ලද භාග්‍යයකි.

විවිධ මූලාශ්‍රයන්ගෙන් හා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගනිමින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රැසක් 2025 වසරේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපට හැකි විය. එහිදී යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, සමාජ සුභසාධනය, සමාජ ආරක්ෂණය යන අංශයන් කෙරෙහි වැඩි අවධානය යොමු කරමින් සංවර්ධන කාර්යයන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමටත්, ඒවායේ ප්‍රතිඵල හා ප්‍රතිලාභ මහජනතාවට වඩාත් සමීප කිරීමටත් හැකිවීම දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව ලද ජයග්‍රහණයකි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැක්ම ළඟාකර ගැනීම සඳහා සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද සැලසුම්, වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තීන් (තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ) ද සැළකිල්ලට ගනිමින් ඉදිරි වර්ෂය තුළ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. තවද රජයේ මූලික වැඩසටහන් වන රාජ්‍ය මූල්‍ය ඩිජිටල්කරණ, ග්‍රාමීය දුප්පත්කම තුරන්කිරීම හා Clean Sri Lanka වැනි වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය දායකත්වය ලබාදීම තුළින් තිරසර සහ සැමට ප්‍රතිලාභ සැලසෙන ආර්ථික වර්ධනයක් කරා ගෙන යාම 2026 අයවැය තුළින් අපේක්ෂා කෙරේ.

විශේෂයෙන්ම සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රය හා සමාජ ආරක්ෂණ සේවා, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, ග්‍රාම සංවර්ධනය හා ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය යන අංශයන්ගේ සංවර්ධන කටයුතු ද, ප්‍රාදේශීය සභා මාර්ග පද්ධතිය තුළ අවශ්‍යයෙන්ම සංවර්ධනය කළ යුතු ග්‍රාමීය මාර්ග පද්ධතිය තුළ සැලකිය යුතු සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමටත්, දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභා ආදායම් උත්පාදන මාර්ග පුළුල් කිරීමටත්, අත්‍යාවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැලකිය යුතු මට්ටමකින් සංවර්ධනය කිරිමටත්, බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට ප්‍රබල අභියෝගයක්ව පැවැති පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා ගැනීම සඳහා පානීය ජල ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය කරමින් බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රමුඛ ගැටළුවලට යම් සාධනීය මට්ටමකින් සම්බන්ධවීමටත් ඉදිරි වසර සැලසුම් කර ඇත.

ප්‍රධාන යටතේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක එපමණක් නොව ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල් හා රජයේ කිරීමට මෙන්ම සමස්ත සංවර්ධන වැඩසටහන නියාමනය හා ඇගයුම් කරමින් සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකට යොමු කිරීමටත්, මූල්‍ය විනය විධිමත්ව පවත්වා ගනිමින් අභ්‍යන්තර පාලන පරික්ෂාවන් ශක්තිමත් කිරීමටත් ඒ තුළින් පවතින ගැටළු නිරවුල් කරගැනීම තුළින් ප්‍රශස්ථ වර්ධනයක් ඇතිකිරීමට 2026 වසර තුළ අපේක්ෂා කරමි.

ඉදිරිය වෙත අප යන ගමනේදී, අඛණ්ඩ පැවැත්මක් සහිතව බල ප්‍රදේශයේ ජනතාව සඳහා අති විශිෂ්ට වූ අත්දැකීම් නිර්මාණය කරමින්, ජනතාවට සේවය සැලසීම ඒකායන ප්‍රමුඛතාවය බවට පත්කර ගනිමින්, දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ යුග මෙහෙවර අනාගතය වෙත රැගෙන යාම අපගේ අති මහත් වූ අභිප්‍රාය වේ. එහිදී සේවා සැපයුම් වශයෙන්ද, නිෂ්පාදන වශයෙන්ද නවෝත්පාදනයන් බිහි කරමින්, සවිමත් අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක සහාය ඇතිව වඩාත් සරල වූද, තිරසර අස්තිත්වයක් බිහිකිරීම මාගේ අරමුණ වේ.

වැදගත්ම කරුණ නම්, තෘප්තිමත් සේවාලාභී ජනතාවක් ඇති කිරීම උදෙසා අද දිනයේදීත්, හෙට දිනයේදීත් එමෙන්ම ඉදිරි අනාගතයේදීත් උතුරු මැද පළාතේ අතිශය ප්‍රමුඛතම පළාත් පාලන ආයතනය බවට පත් කිරීම අපගේ අභිප්‍රායයි.

මේ ඔබට ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ එවන් සුවිශේෂී කාර්යයන් රැසක වගකීම දරනු ලබන දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2026 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් හා වියදම් ඇතුළත් අයවැය වාර්තාවයි. අප ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2026 වර්ෂයේදී අයකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ආදායම් හා වියදම් මෙන්ම ඉදිරි සැලසුම් පිළිබඳව මෙහි සංක්ෂිප්තව සටහන් කර ඇත.

සිංහල හා දෙමළ සම්මිශ්‍රණ ජනතාවක් වෙසෙන දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජාතීන් අතර සහයෝගිතාව වඩ වඩාත් වර්ධනය කර ගනිමින්, සියළු කාර්යයන්ට බද්ධ වන රාජ්‍ය ආයතන අතර, මනා සහයෝගයක් හා සම්බන්ධීකරණයක් ගොඩනඟා ගනිමින් ඉහළ ජනතා සේවයක් ඉටු කිරීමට ශක්තිය ධෛර්ය ලැබේවායි පතන අතර, අපි ආර්ථික වශයෙන් සමෘද්ධිමත් පමණක් නොව සදාචාරාත්මකව ආඩම්බර වන, ගෝලීය වශයෙන් ගෞරවයට පාත්‍ර වූ සහ පුළුල් මානුෂීය ගුණාංගවලින් හෙබි ශ්‍රී ලාංකික ජාතියක් ගොඩනැඟීම සඳහා වන අවශ්‍ය දායකත්වය අප පළාත් පාලන ආයතනය විසින් 2026 වර්ෂයේදී ලබාදීමට හැකි වර්ෂයක් වේවායි ප්‍රාර්ථනා කරමි.

කේ.ආර්.ගයාන් චතුරංග,
සභාපති,
දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව,
මනම්පිටිය.

ප්‍රධාන විධායක නිළධාරියාගේ සමාලෝචනය

ව්‍යවස්ථානුකූල පරිණාමය අනාගතය දෙස විමසා බැලීමේදී හා සියලූ පාර්ශවකරුවන් හට ප්‍රතිලාභ සැලසීමේදී තාක්ෂණික යුගය කරා පරිවර්තනය වීම අනිවාර්යෙන්ම සිදුවිය යුත්තකි. පෙර වසරවලට සාපේක්ෂව 2025 වසරේදී මෙන්ම ඉදිරි වසරේ දී තාක්ෂණික පදනම් වෙත ශ්‍රී ලංකාව යොමු වූ බව පෙනීයයි. එමෙන්ම සේවාලාභීන්ද සිය සේවාවන් ලබා ගැනීමේ දී වැඩි වැඩියෙන් තාක්ෂණික සේවාවන් වෙත යොමුව තිබෙනු දක්නට හැකි විය.

අප විසින් සැබෑ ආර්ථික වර්ධනය අත්කර ගැනීම සඳහා නව ආයෝජන මාධ්‍යයන් වෙත යොමුවීමේ අවශ්‍යතාව පෙර වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව ඉදිරි වර්ෂය තුළ ඉහළ වර්ධනයක් කරා යොමුවීමට අභ්‍යන්තර උපාය මාර්ගික සැලසුම් සකස්කර ඇත. අප විසින් සුපිලිපන් බව, විනිවිදභාවය සහ වගවීම සම්බන්ධ ඉහළ තත්වයන් අඛණ්ඩව සේවාවන් පවත්වාගෙන යන බවට තහවුරු කිරීම සඳහා ආයතනික පාලනයන් සවිමත් කිරීම අවශ්‍ය වූ අතර, එය අපගේ පරිවර්තනීය සේවාවන් චාරිකාවේ වැදගත් අංගයක් බවට පත් වී ඇත.

ඉදිරි වර්ෂ කිහිපය තුළ අප විසින් අපගේ අරමුණු සඳහා යෝග්‍ය වූ එමෙන්ම අපගේ සේවාවන්ට අදාල අනාගත පාරිසරික හා සමාජයීය දිශානතීන්ට ගැලපෙන ශක්තිමත් ප්‍රතිපත්ති රාමුවක්, ක්‍රමවේදයන් සහ ක්‍රියාවලීන් රැසක් ස්ථාපනය කිරීමට 2026 වර්ෂය තුළ සැලසුම් කර ඇත. මෙකී වෙනස්වීම් සේවාවන් පරිවර්තනයට සහ තාක්ෂණික සේවාවන් මත පදනම් වූ නව සාමාන්‍ය ක්‍රියාවලියක් වෙත පිය නැගීමේදී ආයතනික සංවර්ධනයට 2026 වර්ෂය ඉමහත් ශක්තියක් වනු ඇත.

තාක්ෂණික හැකියාවන් උපයෝගී කර ගනිමින් සේවාලාභීන්ගේ වටිනාකම් ඉහළ නැංවීම සඳහා අපගේ වටපිටාව පරිවර්තනීය රාමුවකට පත් කළ යුතුව ඇත. ක්‍රමෝපාය නිසි පරිදි ගළපාගනිමින් වෙනස් වෙමින් පවතින සේවාලාභී අවශ්‍යතා සහ මෙහෙයුම් වටපිටාව වෙත ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා අපගේ ක්‍රමෝපාය නම්‍යශීලීවිය යුතු බව පැහැදිලි වේ.

ඒ අනුව, වැඩිදියුණු කරන ලද කාර්යසාධන නිරීක්ෂණ සමඟින්, ආයතනික ප්‍රයත්නයන් ඇගයීමට ලක් කරමින් සේවක සහභාගීත්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා දියත් කරන ලද නව ව්‍යාපෘතීන් හමුවේ සමූහයේ මානව ක්‍රමෝපාය

එහි කාර්යසාධනය කෙරෙහි ප්‍රබල ලෙස ඉවහල් වන බව පැහැදිලි විය. පළාත් පාලන ආකෘති රාමුව සවිමත් කිරීම සඳහා අයවැය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරමින් ඒවා වෙනස් වුනු පාරිසරික වටපිටාව සමඟ ගලපා ගනිමින් අපගේ මෙහෙයුම් කටයුතු තුළ ප්‍රබල සේවා චර්යාධර්ම සහ වගකීම් සපිරි වටපිටාවක් නිර්මාණය කිරීමට 2026 වර්ෂය සැලසුම් කර ඇත.

අසීමිත වූ අවශ්‍යතාවයන් සීමිත වූ සම්පත් ප්‍රමාණයකින් කාර්යක්ෂමව, ඵලදායීව හා අරපිරිමැස්මෙන් භාවිතා කිරිමට නිසි කළමනාකරණයක් සිදු කිරීමටත්, ඇස්තමේන්තුගත සියලුම ආදායම් අයකර ගැනීමටත්, ඒවා යොදවමින් බල ප්‍රදේශයේ සමාජ හා භෞතික සංවර්ධනය යන අංශ දෙකම එක හා සමානව වර්ධනය කිරීමටත් 2026 වර්ෂයේ දී දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව සැලසුම් කර ඇත.

පළාත් පාලන ආයතනයකින් ඉටුවිය යුතු මූලික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් පැවරී ඇති බලතල හා අනෙකුත් නීති රීති, චක්‍රලේඛ හා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු උපදෙස් අනුගමනය කරමින් නෛතික රාමුව අතික්‍රමනය නොකරමින් වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් සිදු කිරීමට අපහට හැකියාව ලැබී ඇති අතර, අභ්‍යන්තර විගණනය ශක්තිමත් කරමින් විගණන කළමනාකරණ කමිටු පවත්වමින් ඒ සඳහා වර්ෂය පුරාම මනා කැපකිරීමක් සිදුකිරීමට මාගේ කාර්ය මණ්ඩලයට හා ඒ සඳහා සහයෝගය ලබාදුන් ගරු සභාපතිතුමා, ගරු උපසභාපතිතුමා ඇතුළු මන්ත්‍රී මණ්ඩලයට මා කෘතඥ වෙමි.

ගරු සභාපතිතුමා, ගරු උපසභාපතිතුමා ඇතුළු ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ නොමඳ සහය සියලු කාර්යන්හිදී නොමදව ලැබෙන අතර, ප්‍රාදේශීය සභාවකින් හුදු ජනතාවට ඉටුකල යුතු කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කිරිමට මාගේ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලැබෙන සහයෝගය ද මා අගය කොට සලකමි.

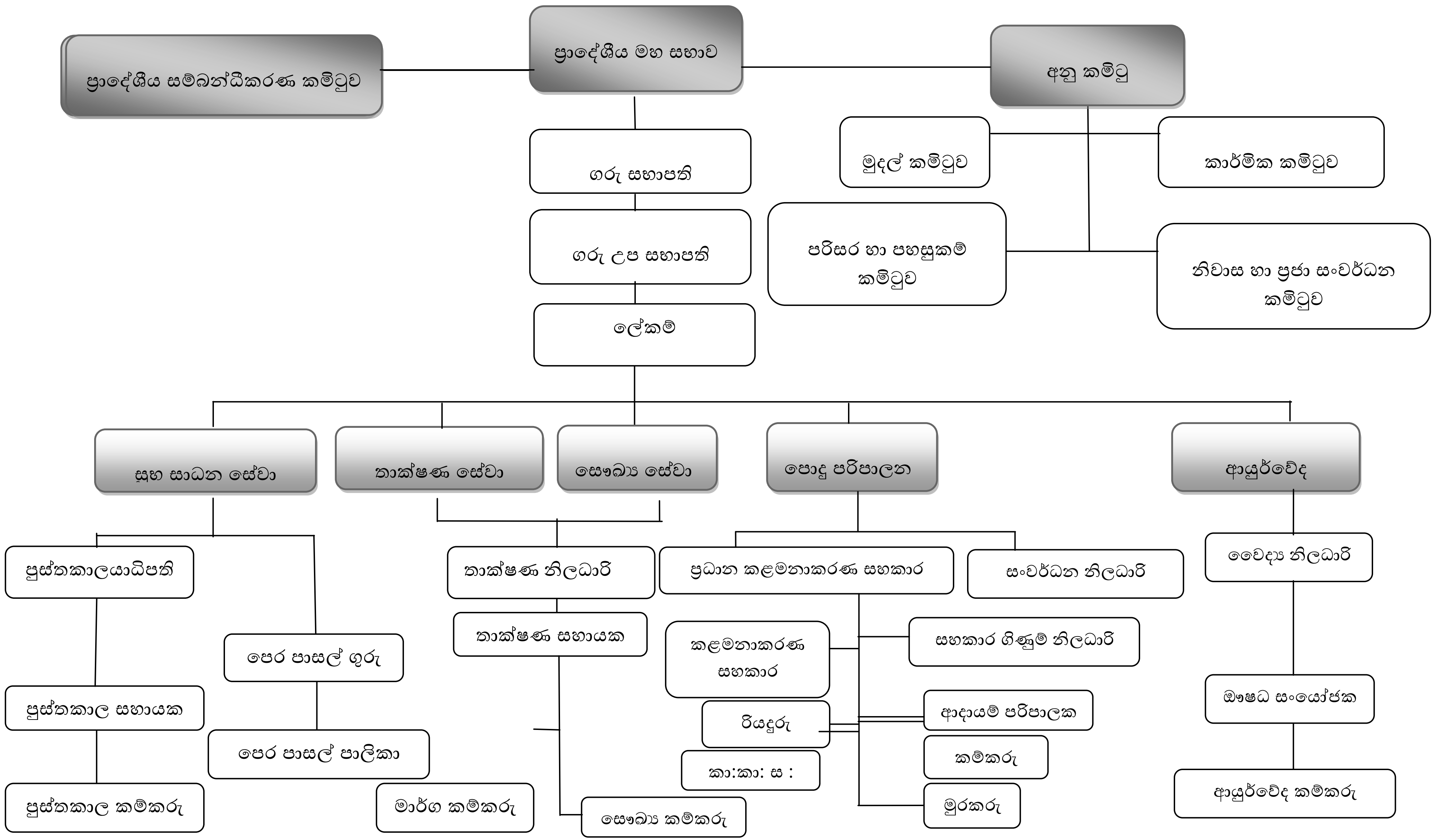
එන්.කේ.එස්.පී.කේ.නාරංගොඩ,
ලේකම්,
දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව.
මනම්පිටිය.

සභික තොරතුරු

අ.අ	නම	තනතුර	පක්ෂය	දුරකථන අංකය	ලිපිනය
01.	කේ.ආර්.ගයාන් චතුරංග මැතිතුමා	ගරු සභාපති	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	071-9178836	අංක. 02, ආයුර්වේද ගම්මානය, අරලගංවිල
02.	කේ.ආර්.කොතලාවල මැතිතුමා	ගරු උප සභාපති	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	078-7190044	අංක 34,පිහිටිවැව, නුවරගල
03.	ජයන්ත මාරසිංහ මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	පොදු ජන එක්සත් පෙරමුණ	077-2757000	අංක. 05, පන්සල පාර, මනම්පිටිය
04.	ආර්.එම්.උපාලි රාජකරුණා මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	පොදු ජන එක්සත් පෙරමුණ	072-0390640	මහවැලි නිවාස, නුවරගල
05.	යූ.ජී.සුජීව බන්දුසේන මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	077-4220005	එල්. 01, නැගෙනහිර මනම්පිටිය, මනම්පිටිය
06.	ජේ.එම්.රුවනි වාසනා මැතිණිය	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	078-4502616	අංක 135,නව මිල්ලාන, දිඹුලාගල
07.	ඒ.කේ.එල්.රත්නවිර මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	078-3990538	අංක 123, යාය 06, හංසයාපාලම, අරලගංවිල
08.	එන්.කේ.ටී.එන්.ජයතිස්ස මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	076-9603200	අංක68, බමුණාකොටුව, අරලගංවිල
09.	ජී.ආර්.එන්.ප්‍රියදර්ශනි මැතිණිය	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	074-3562550	අංක 34, මහදමන
10.	ආර්.එම්.ප්‍රියන්ත රත්නායක මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	076-2135477	අංක 388, ඇල්ලේවැව, පොළොන්නරුව
11.	යූ.ඒ.පි.පි.ජී.අනුලා කාන්ති මැතිණිය	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	078-8680899	අංක 140, බදනාගල, කළුකැලේ
12.	එස්.බි.සමන්ත කුමාර මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	072-4711411	අංක 14, නවනගරය, සිරිපුර
13.	ජී.ඒ.නන්දන සුගත් තිලකරත්න මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	076-6511297 076-7304730	අංක 143, වරාපිටිය, රුහුණුගම
14.	ඒ.වි.ඉන්දුසිරි මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	078-8041811	අංක 08, කනිච්චාගල, රුහුණුගම

අ.අ	නම	තනතුර	පක්ෂය	දුරකථන අංකය	ලිපිනය
15.	ආර්.එම්.උපාලි රත්නායක මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ජාතික ජන බලවේගය පක්ෂය	071-8446452	අංක 12, ඉහල වැව, දම්මින්න
16.	පි.සුමිත් තිලකසිරි මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	එක්සත් ජාතික පක්ෂය	077-9860857 072-9692273	අංක 108, පහල යක්කුරේ, නුවරගල
17.	කේ.බි.සමරසිරි ජයරත්න මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	ශ්‍රී ලංකා පොදු ජන පෙරමුණ පක්ෂය	078-8516969 074-3633861	අංක 70/A, මහදමන, ඇල්ලේවැව
18.	ඒ.ජී.ධනවර්ධන මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	සමගි ජන බලවේගය පක්ෂය	071-8962227 078-3677624	අංක 194/A, ඉහල වැව, දිවුල්දමන
19.	ආර්.එම්.සුනිල් රත්නායක මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	සමගි ජන බලවේගය පක්ෂය	078-3107785	අංක 172, කපුවත්ත, රුහුණුගම, අරලගංවිල
20.	බි.එල්.සමන්ත උදයකුමාර මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	සමගි ජන බලවේගය පක්ෂය	077-8728296	අංක 193, මගුල්දමන, පැලැටියාව
21.	බි.ඩික්සන් ඉන්ද්‍රජිත් කුමාර මැතිතුමා	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	සමගි ජන බලවේගය පක්ෂය	076-8481874	අංක 189, බෝගස්වැව, කාශ්‍යපපුර
22.	ඩි.ඒ.මංජුලා මල්කාන්ති මැතිණිය	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	සමගි ජන බලවේගය පක්ෂය	078-7731180 074-1272675	අංක 306, නුවරගල, සිරිපුර
23	ඒ.එම්.චන්ද්‍රලතා ජයසිංහ මැතිණිය	ගරු ප්‍රාදේශිය සභා මන්ත්‍රී	සමගි ජන බලවේගය පක්ෂය	070-2126845	අංක 43, රත්මල්කණ්ඩිය, සිරිපුර

සංවිධාන ව්‍යුහය



ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටුව
ප්‍රාදේශීය මහ සභාව
අනු කමිටු
මුදල් කමිටුව
කාර්මික කමිටුව
පරිසර හා පහසුකම් කමිටුව
නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව
ගරු සභාපති
ගරු උප සභාපති
ලේකම්
සුභ සාධන සේවා
තාක්ෂණ සේවා
සෞඛ්‍ය සේවා
පොදු පරිපාලන
ආයුර්වේද
පුස්තකාලයාධිපති
පෙර පාසල් ගුරු
පුස්තකාල සහායක
පෙර පාසල් පාලිකා
පුස්තකාල කම්කරු
මාර්ග කම්කරු
තාක්ෂණ නිලධාරි
තාක්ෂණ සහායක
සෞඛ්‍ය කම්කරු
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
සංවර්ධන නිලධාරි
කළමනාකරණ සහකාර
සහකාර ගිණුම් නිලධාරි
රියදුරු
ආදායම් පරිපාලක
කා:කා: ස :
කම්කරු
මුරකරු
වෛද්‍ය නිලධාරි
ඖෂධ සංයෝජක
ආයුර්වේද කම්කරු

ආයතනික පාලන ප්‍රකාශය

දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහ සභාව අවංකත්වය, ආයතනික මධ්‍යස්ථභාවය, විනිවිදභාවය හි වගකීම් සහගත බව යන ප්‍රතිපත්ති තුල ක්‍රියාකරනු ලබයි. මෙය දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන පිරිස් සමග ප්‍රබල සම්බන්ධතාවයක් ඇති කිරීම සඳහා හේතු වී ඇත. ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවන් සහ ආයතනික ස්ථායිතාව මෙන්ම ස්වයං උත්පාදන ආදායම වැඩිවන අයුරින් සකස්කර ඇති ප්‍රතිපත්තීන්, ක්‍රියාපටිපාටි හා ක්‍රියාපිළිවෙත් නිවැරදි ව්‍යුහයන් සහ තොරතුරු උක්ත සඳහන් සම්බන්ධතාවයන් වඩාත් සවිමත් කිරීම සඳහා හේතු වී ඇත.

මහසභාව

දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු මහසභාව කාර්යසාධනයේ වගකිය යුතු වන්නාසේම අවසාන වශයෙන් ඒ සම්බන්ධතාවයන් කෙරෙහි වගකීමට බැඳී සිටින්නේය.

වගකිම

මූලික ප්‍රතිපත්තීන් හා උපයාශීලි අරමුණු සකස් කිරීමටත්, ඒවා ක්‍රියාවට නැංවීමටත්, දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු මහසභාව බැඳී සිටි. දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ මූල්‍ය තොරතුරුවල විශ්වාසනීයත්වය සහ අභ්‍යන්තරික පාලන ක්‍රමවේදයන්ගේ සාර්ථකත්වය සඳහා ද අවසාන වගකීම් දරන්නා වන්නේ එහි මහ සභාවයි.

සංයුතිය

ගරු සභාපති සහ ගරු උප සභාපති වරයකුගෙන් සමන්විත මහ සභාව 23 දෙනෙකුගෙන් යුක්ත වේ.

මහසභා රැස්වීම්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර අංක. 488/16 හි ඇතුළත් නියමයන්ට අනුව මහසභා රැස්වීම් 2025 වසරේ ජූනි මස සම්පාදනය කළ වාර්ෂික සිද්ධි කාලරාමුවට අනුකූලව මාසිකව පවත්වනු ලබයි. දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපයාශීලී ක්‍රමඋපායන් වාර්ෂික සකස්කරන අයවැය වාර්තාව සමඟ සියළු කාර්යයන් වල ප්‍රගතිය, ප්‍රාග්ධනය හා මූලධන වියදම් විමසීමට ලක්කිරීම මහසභා රැස්වීමේදී සිදු වේ. සෑම මහසභා රැස්වීමක්ම අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර අංක. 488/16 හි සඳහන් රීති ප්‍රකාරව පැවැත්වීමට සාධාරණ කාලයකට පෙර ඒ හා සම්බන්ධ ලිපි ලේඛණ ගරු මහසභා සාමාජිකයන් හට ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

උපදේශක කාරකසභා හා එහි කාර්යභාරය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් අංක. 554/5 ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය සභා රීති ප්‍රකාරවඋපදේශක කාරක සභාවල කාර්යභාරය.

1. කමිටු වල ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ සභාවට උපදෙස් ලබා දීම හා නිර්දේශ ලබාදීම.
2. කමිටුවේ නිර්දේශ හා වාර්තා සාමාජිකයින් විසින් අත්සන් කර මහ සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.
3. මහ සභාව පැවැත්වීමට පෙර සෑම මසකටම එක් වතාවක් එක් කමිටු රැස්වීමක් පැවැත්වීම.
4. වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරිම සඳහා යෝජනා හා නිර්දේශ ලබාදිම.
5. සෑම විටම බල ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනය හා යහපාලනය සම්බන්ධ තීන්දු තීරණ ගැනීම.

උපදේශක කාරකසභාවල බලතල හා විෂය සීමා

මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කමිටුව

- ✓ ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල් ඇති කිරීම හා සම්බන්ධ කරුණු පිළිබද මහ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල් වියදම් කිරීම පිළිබඳ මහ සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සදහා මහ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය හා මහ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ ඇස්තමේන්තු සලකා බැලීම හා නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ සියලූම වවුචර් අනුමත කිරීම සදහා සලකා බැලීම හා මහ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ ණය මුදලක් ලබා ගැනීම පිළිබද සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ වරිපනම් බදු පැනවීම පිළිබද සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ යම් බද්දක් හෝ ගාස්තුවක් නියම කිරීම සදහා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ සභාව විසින් පවරන ලද බලතල හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම.

නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව

- ✓ බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ නිවාස අවශ්‍යතා හා ගැටළු හඳුනාගෙන විසදීම සඳහා සලකා බැලීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ✓ මහජන උපයෝගිතා හා සේවා පිළිබඳ සොයා බලා සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ වෙළඳ පොළවල් සම්බන්ධ නෛතික විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ ජල සම්පාදන ක්‍රම පවත්වාගෙන යාමේදී ඇතිවන ගැටළු සකලා බලා සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ පෙර පාසල් පුස්තකාල සම්බන්ධ කරුණු සලකා බැලීම හා සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ සභාව විසින් පවරන ලද බලතල හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම.

කාර්මික සේවා කමිටුව

- ✓ බල ප්‍රදේශයේ මංමාවත් අසල ඇති ගොඩනැගිලි හා මංමාවත් වලට සිදුවන අවහිරතා වැළැක්වීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ පළාත් පාලන ආයතන සතු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පිළිබඳව නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ මාර්ග ඉදිකිරීම හා සංවර්ධනය සඳහා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ සඳහන් මංමාවත් වලට අදාල බලතල හා කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ මාර්ග නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියා කිරීම සම්බන්ධ සභාවට උපදෙස් හා නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ මාර්ග පුළුල් කිරීම සහ ඒ සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීමේ දී මූලිකත්වය ගෙන සභාවට උපදෙස් හා නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ බලප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ සොයාබලා සභාවට වාර්ථා කිරීම.
- ✓ සභාව විසින් පවරන ලද බලතල හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම.

පරිසර හා පහසුකම් කමිටුව

- ✓ මහජනතාවට වන පීඩා සම්බන්ධයෙන් යොමුකරන ලද පෙත්සම් හා පැමිණිලි සලකා බලා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ✓ පරිසර බලපත්‍ර ලබාදීමේ දී ගැටළු සහිත කර්මාන්ත හා නීතියට එකඟ නොවන කර්මාන්ත පිළිබඳව සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ පරිසර හානි හා බලපෑම් ලැබෙන පෙත්සම් හා පැමිණිලි විභාගකර සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ අනතුරුදායක ගස් සම්බන්ධයෙන් ගැටළු සහගත අවස්ථාවල කමිටුව විසින් පරීක්ෂා කර බලා සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ සෞඛ්‍යයට අහිතකර ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් නෛතික කටයුතු කිරීම සඳහා සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ බලප්‍රදේශයේ නිවැසියන් සඳහා අයත් වැසිකිළි හා ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ ගැටළු නිරාකරණය සඳහා මැදිහත් වී නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සභාවට නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ බල ප්‍රදේශයේ මලාපවහන හා කසල ශෝධනය සම්බන්ධ ගැටළු සලකා බැලීම හා නිර්දේශ ලබාදීම.
- ✓ සභාව විසින් පවරන ලද බලතල හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම.

කාර්ය මණ්ඩල විශ්ලේෂණය

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
01. පොදු පරිපාලන				
1.1	ලේකම්	1	-	-
1.2	සංවර්ධන නිලධාරි	5	2	3
1.3	සහකාර ගිණුම් නිලධාරි	1	1	-
1.4	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	5	6	-
1.5	ආදායම් පරීක්ෂක	1	-	-
1.6	රියදුරු	4	5	-
1.7	මුරකරු	2	-	2
1.8	කාර්යාල කාර්ය සහායක	1	5	-
02. සෞඛ්‍ය සේවා				
2.1	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරි	1	1	-
2.2	ඖෂධ සංයෝජක	1	-	1
2.3	සෞඛ්‍ය කම්කරු	10	11	2
03. භෞතික සැලසුම්				
3.1	තාක්ෂණ නිලධාරි	1	-	1
3.2	තාක්ෂණ සහායක	1	1	-
3.3	වැඩ අධීක්ෂක	1	-	1
3.4	බර වාහන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	1	-	1
3.5	මාර්ග කම්කරු	10	11	-
3.6	කම්කරු	16	20	-
04. ජල සේවා				
4.1	ජල පොම්ප ක්‍රියාකරු	4	3	1
4.2	ජල කම්කරු	-	1	-
05. මහජන උපයෝගිතා				
5.1	විදුලි කාර්මික	1	-	1
5.2	ආදාහනාගාර සහායක	-	3	-
5.3	වාහන පිරිසිදු කරන්නා	-	3	
06. සුභසාධක				
6.1	පුස්තකාලයාධිපති	1	-	1
6.2	පෙර පාසැල් ගුරු	2	-	2
6.3	පුස්තකාල සහායක	2	1	1
6.4	පුස්තකාල කම්කරු	-	1	-
එකතුව		**72**	**75**	**17**

දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව
අයවැය සාරාංශය - 2026

විස්තරය	මුදල රු.	මුදල රු.
පුනරාවර්තන ආදායම		703,202,857.16
මුළු පුනරාවර්තන ආදායම		**703,202,857.16**
පුනරාවර්තන වියදම	627,513,548.08	
ක්ෂය වියදම	(9,750,000.00)	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම		**(617,763,548.08)**
ශේෂය (පුනරාවර්තන වියදම ඉක්මවූ පුනරාවර්තන ආදායම)		**85,439,309.08**
රජයේ ප්‍රදාන	-	
<u>පුනරාවර්තන නොවන වියදම</u> ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන්	85,439,000.00	85,439,000.00
ආදායම් අතිරික්තය / (ඌනතාවය)		**309.08**

<u>**ක්ෂය වියදම**</u>

සභා අරමුදල වෙත මුදලින් ගලාඒමක් සහ මුදලින් ගලායාමක් සිදුනොවන බැවින් සභා අරමුදල් යටතේ පුනරාවර්තන නොවන වියදම් සඳහා වෙන්කළ හැකි වටිනාකමකි.

....
ගරු සභාපති

දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව
අයවැය සාරාංශය 2026

අය ශීර්ෂය	අය විස්තරය	2024 සත්‍ය ආදායම	2025.09.30 දක්වා සත්‍ය ආදායම	2025 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	2026 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	වැය විස්තරය	2024 සත්‍ය වියදම	2025.09.30 දක්වා සත්‍ය වියදම	2025 වියදම් ඇස්තමේන්තුව	2026 වියදම් ඇස්තමේන්තුව
පුනරාවර්තන ආදායම්						පුනරාවර්තන වියදම්					
4100	වරිපනම් හා බදු	3,338,000	3,672,300	2,823,180	3,366,928	1000	වැටුප් හා වේතන	54,421,404	48,614,002	62,867,990	89,626,648
4200	කුලී	4,631,745	3,639,799	6,225,641	7,435,892	1100	ගමන් ගාස්තු	339,774	466,378	1,220,000	1,547,000
4300	බලපත්‍ර ගාස්තු	1,626,280	1,786,439	1,216,850	1,159,750	1200	සැපයුම්	26,571,404	22,034,885	31,234,218	466,798,450
4400	සේවා ගාස්තු	9,791,945	8,068,039	16,713,260	588,849,500	1300	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	7,669,164	4,025,985	6,481,128	21,500,000
4500	වරෙන්තු හා අධිභාර	561,569	1,008,707	183,000	655,000	1400	පරිපාලන වියදම්	24,808,705	9,856,518	22,640,000	20,880,000
4600	වෙනත් විකුණුම්	59,798,932	47,127,925	35,131,856	42,122,227	1500	සුභ සාධක ගෙවීම්	190,675	1,392,850	1,100,000	7,550,000
4700	පොලී ආදායම්	2,530,685	59,538	1,750,000	1,650,000	1600	විවිධ ගෙවීම්	692,210	337,149	712,000	1,622,000
4800	විවිධ ආදායම්	38,275,952	76,234,182	22,260,000	25,500,000	1700	වෙනත්	4,346,939	-	-	-
4900	ව්‍යාපෘති ආදායම්	-	-	-	-	1850	ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීම මත පාඩු	-	-	-	-
5100	පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් වන පැවරුම්	43,036,892	23,615,891	58,458,940	30,400,560	1900	මූල්‍ය පිරිවැය	-	-	-	1,776,450
පුනරාවර්ථන ආදායම් එකතුව		**163,592,000**	**165,212,820**	**144,762,727**	**701,139,857**	**පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව**		**119,040,274**	**86,727,767**	**126,255,336**	**611,300,548**
5200	විස්තීර්ණ ආදායමේ හඳුනා ගන්නා ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රදාන	25,073,604	13,811,765	20,000,000		1800	වර්ෂයේ ක්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම්	23,084,576	-	11,563,140	9,750,000
3400	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම	565,159	629,621	1,570,000	2,063,000	3400	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම	2,319,000	2,977,460	3,120,000	6,463,000
5500	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-		110,000	-		පුනරාවර්තන නොවන වියදම	-	14,506,993	37,060,000	85,439,000
				-	-	වසර සඳහා අතිරික්තය (ඌණතාවය)		-	-	7,391	309
මුළු එකතුව		**189,230,764**	**179,654,206**	**166,442,727**	**703,202,857**	**මුළු එකතුව**		**144,443,850**	**104,212,219**	**166,442,727**	**703,202,857**

අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ සීමාවන්	
	2026
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම	
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	3,445,939.00
ලැබීමේ අවම සීමාව	2,063,000.00
වියදමෙහි උපරිම සීමාව	6,463,000.00
පොදු ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	10,318,637.02
උපරිම බැරකම් සීමාව	466,798,450.00
වියදමේ උපරිම සීමාව	466,798,450.00

ප්‍රාග්ධන ලැබීම් හා වියදම් පිළිබඳ විස්තර		
මූලධන ව්‍යාපෘති		
	ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රදාන	ස්වයං උත්පාදන ආදායම්
01/01 දිනට විස්තීරණ ආදායමේ හදුනා නොගත් ප්‍රදාන	-	-
වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන ලැබීම/වියදම	-	-
වර්ෂයේ විස්තීර්ණ ආදායම තුල හදුනාගත් ප්‍රදාන	-	-
12/31 දිනට විස්තීර්ණ ආදායමේ හදුනා නොගත් ප්‍රදාන	-	-

පුනරාවර්තන නොවන වියදම් සාරාංශය (ප්‍රාග්ධන වියදම් සාරාංශය)				
වැඩ සටහන	විස්තරය	මූලධන ප්‍රදාන	ස්වයං උත්පාදන ආදායම්	එකතුව
1	පොදු පරිපාලනය	-	-	-
2	සේවා හා බදු	-	-	-
3	සෞඛ්‍ය සේවා	-	-	-
4	භෞතික සැලසුම්	-	-	85,439,000.00
5	ජල සැපයුම්	-	-	-
6	මහජන උපයෝගිතා	-	-	-
7	සුභ සාධක	-	-	-
8	කුණු කසල මෙහෙයවීම	-	-	-
එකතුව		-	-	85,439,000.00

දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

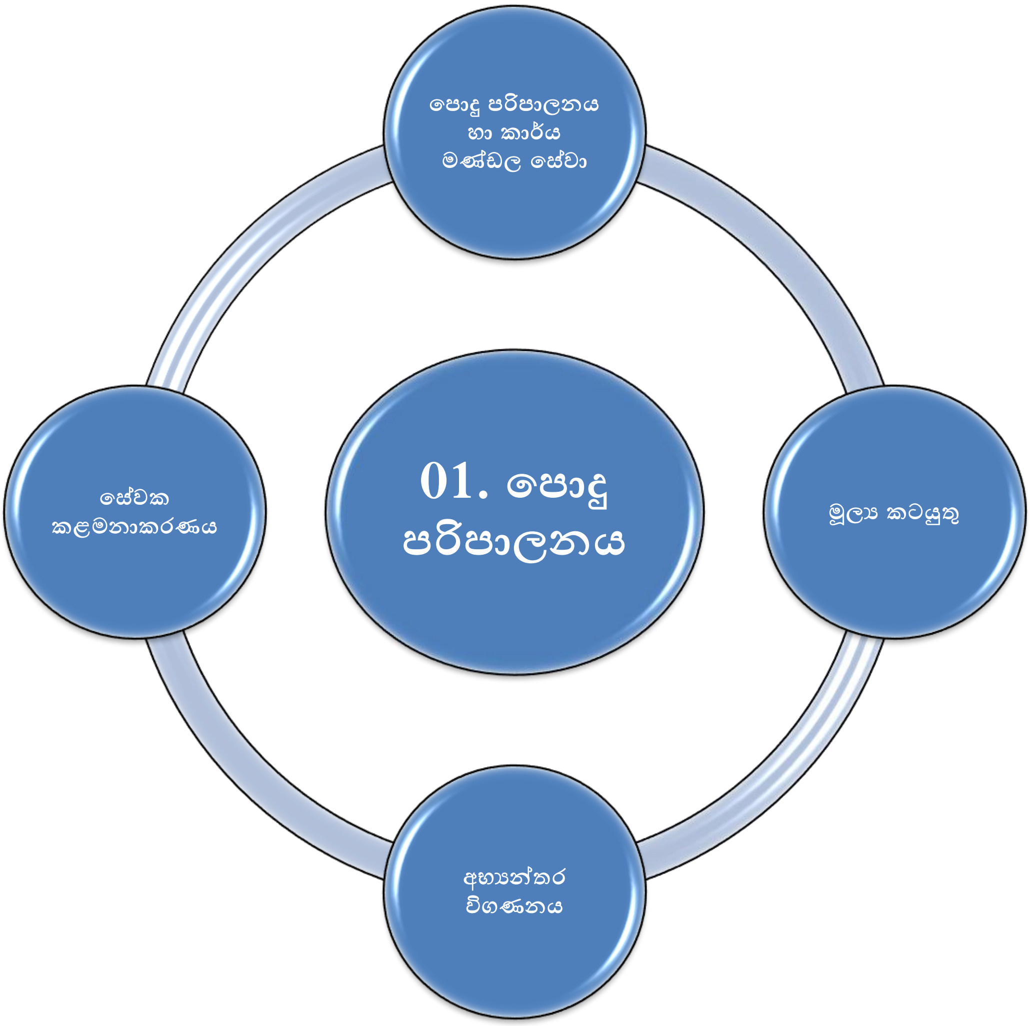
ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් සාරාංශය - 2026

අය ශීර්ෂය	ආදායම්	පොදු පරිපාලන	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	ජල සැපයුම්	මහජන උපයෝගිතා	සුභ සාධක	එකතුව
පුනරාවර්තන ආදායම්								
4100	වරිපනම් හා බදු	775,567.80	2,491,360.00	-	-	100,000.00	-	**3,366,927.80**
4200	කුලී	-	300,000.00	1,800,000.00	200,000.00	5,135,892.16	-	**7,435,892.16**
4300	බලපත්‍ර ගාස්තු	1,500.00	784,500.00	-	-	373,750.00	-	**1,159,750.00**
4400	සේවා ගාස්තු	1,025,000.00	1,613,000.00	961,000.00	2,220,000.00	580,700,000.00	2,330,500.00	**588,849,500.00**
4500	වරෙන්තු සහ අධිභාර	-	-	-	650,000.00	-	5,000.00	**655,000.00**
4600	වෙනත් විකුණුම් ආදායම්	-	15,000.00	-	42,092,227.20	-	15,000.00	**42,122,227.20**
4700	පොලී ආදායම්	1,650,000.00	-	-	-	-	-	**1,650,000.00**
4800	විවිධ ආදායම්	25,500,000.00	-	-	-	-	-	**25,500,000.00**
4900	ව්‍යාපෘති ආදායම්	-	-	-	-	-	-	**-**
5100	පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් වන පැවරුම්	14,961,074.40	3,406,932.00	1,466,978.40	8,335,303.20	-	2,230,272.00	**30,400,560.00**
පුනරාවර්තන ආදායම් එකතුව		**43,913,142.20**	**8,610,792.00**	**4,227,978.40**	**53,497,530.40**	**586,309,642.16**	**4,580,772.00**	**701,139,857.16**
5200	වර්ෂයේ ආදායම තුල හඳුනා ගන්නා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන							**-**
5500	ආදායම් නොවන ලැබීම්							**-**
3400	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම	2,063,000.00						**2,063,000.00**
මුළු ආදායම් එකතුව		**45,976,142.20**	**8,610,792.00**	**4,227,978.40**	**53,497,530.40**	**586,309,642.16**	**4,580,772.00**	**703,202,857.16**

දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2026

වැය ශීර්ෂය	වැය විස්තරය	පොදු පරිපාලන	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	ජල සැපයුම්	මහජන උපයෝගිතා	සුභ සාධක	එකතුව
පුනරාවර්තන වියදම්								
1000	වැටුප් හා වේතන	38,546,151.96	11,701,752.00	7,592,468.00	23,004,156.00	4,680,000.00	4,102,120.00	**89,626,647.96**
1100	ගමන් ගාස්තු	522,000.00	175,000.00	250,000.00	250,000.00	300,000.00	50,000.00	**1,547,000.00**
1200	සැපයුම්	11,990,080.00	5,325,490.00	12,163,880.00	14,294,320.00	422,154,680.00	870,000.00	**466,798,450.00**
1300	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	5,000,000.00	800,000.00	6,000,000.00	6,700,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	**21,500,000.00**
1400	පරිපාලන වියදම්	5,698,000.00	282,000.00	-	13,344,000.00	634,000.00	922,000.00	**20,880,000.00**
1500	සුභ සාධක ගෙවීම්	300,000.00	1,350,000.00	-	-	-	5,900,000.00	**7,550,000.00**
1600	විවිධ ගෙවීම්	162,000.00	660,000.00	200,000.00	100,000.00	-	500,000.00	**1,622,000.00**
1700	වෙනත්	-	-	-	-	-		**-**
1850	ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීම මත පාඩු	-	-	-	-	-		**-**
1900	මූල්‍ය පිරිවැය	1,776,450.12	-	-	-	-		**1,776,450.12**
පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව		**63,994,682.08**	**20,294,242.00**	**26,206,348.00**	**57,692,476.00**	**428,768,680.00**	**14,344,120.00**	**611,300,548.08**
1800	ක්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම	9,750,000.00						**9,750,000.00**
3400	රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම	6,463,000.00						**6,463,000.00**
මුළු වියදම් එකතුව		**80,207,682.08**	**20,294,242.00**	**26,206,348.00**	**57,692,476.00**	**428,768,680.00**	**14,344,120.00**	**627,513,548.08**


පොදු පරිපාලනය
හා කාර්ය
මණ්ඩල සේවා
සේවක
කළමනාකරණය
01. පොදු
පරිපාලනය
මූල්‍ය කටයුතු
අභ්‍යන්තර
විගණනය

වැඩසටහන් අංක. 01

පොදු පරිපාලන

උක්ත වැඩසටහනට අයත් කාර්යයන් පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 01**
  පොදු පරිපාලනය හා කාර්යය මණ්ඩල සේවා
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 02**
  මූල්‍ය කටයුතු
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 03**
  අභ්‍යන්තර විගණනය
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 04**
  සේවක කළමනාකරණය

ව්‍යාපෘති අංක 01 - පොදු පරිපාලනය හා කාර්යය මණ්ඩල සේවා

පොදු පරිපාලනය හා කාර්යය මණ්ඩල සේවා යටතේ පැවරී ඇති ව්‍යවස්ථාපිත බලතල, කාර්යය හා යුතුකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හා ඉටුකිරීමේදී පනවනු ලබන ප්‍රතිපත්ති හා තීරණ නිසියාකාරව, අප්‍රමාදව හා අර්ථවත් ලෙස ඉටුකරනු ලබන බවට තහවුරු කිරීමක් අපේක්ෂා කරනු ලබයි. එම අපේක්ෂාවන් මුදුන්පත් කරගැනීම සඳහා,

1. ගරු සභාපති, උප සභාපති හා ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා ලේකම් සේවාව සැපයීම.
2. සභාවේ රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම, වාර්තා පවත්වාගෙන යාම හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. සභාවේ ලිපිගොනු, වාර්තා හා වෙනත් ලිපිලේඛන සුරක්ෂිත කිරීම හා ලේඛනාගාරය පවත්වාගෙන යාම.
4. කාර්ය මණ්ඩල පාලනය, විශ්‍රාම වැටුප් හා අනෙකුත් පාලන කටයුතු සිදුකිරීම.
5. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සියළුම පරිපාලනමය හා විධායක කාර්යයන් නියම කිරීම, විධිමත් කිරීම හා සමාලෝචනය කිරීම.
6. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සෑම අංශයක්ම ඒකාබද්ධ කිරීමේ ඒකකය වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
7. ප්‍රාදේශීය සභාවේ දේපල ආරක්ෂාව හා පවරාගැනීමේ කටයුතු විධිමත් කිරීම.

ව්‍යාපෘති අංක 02 - මූල්‍ය කටයුතු

මෙම අංශයේ ප්‍රධාන පරමාර්ථය ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණයයි. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සියළුම මූල්‍ය කටයුතු ඉටුකිරීම, පාලනය කිරීම හා ඒකාබද්ධ කිරීම ප්‍රධානතම කාර්යය වේ. මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදනය කිරීම, ගබඩා කිරීම හා වියදම් කළමනාකරණය ආදි කාර්යභාරයන් මෙම අංශය විසින් සිදුකරනු ලබයි. මෙම අංශය යටතේ සිදුවන කාර්යභාරය පහත සඳහන් පරිදි විග්‍රහ කළ හැක.

1. වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය පිළියෙල කිරීම, අයවැය ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමව උපයෝජනය කිරීම.

2. නියමිත දිනට පෙර මූල්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
3. ආදායම් හා වියදම් ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම
4. සභාවට ලැබෙන විගණන විමසුම් ගණන 50% ක් අඩුකිරීම.
5. මාසික ගිණුම් වාර්තා සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම.
6. වත්කම් මිලදීගැනීම, නඩත්තු කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීමට අදාල කටයුතු සිදුකිරීම.
7. ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ආදායම් රැස්කිරීම.

ව්‍යාපෘති අංක 03 - අභ්‍යන්තර විගණනය

ප්‍රාදේශීය සභාව යටතේ පාලනය වන අංශවල මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳව පවත්නා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගී වී, එම කටයුතු වල වැරදි හා වංචා වැළැක්වීම සහ ඒවා නිවාරණය කර ගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සෝදිසියන්ගේ විධිමත්භාවය හා ප්‍රමාණාත්මක භාවය පිළිබඳව අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් හා ස්වාධීන ඇගයීමක් සිදුකර ඵලදායි මානව සම්පත තුලින් රාජ්‍ය සම්පත් වල මනා කළමනාකරණයක් ඇති කිරිමට කටයුතු කිරිම.

කාර්යයන්

1. ප්‍රාදේශීය සභාවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අංශවල අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු ඉටුකිරිමේදි මු.රෙ 133 හි සඳහන් පරිදි පහත සඳහන් කාර්යයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකිරීම.
2. වැරදි හා වංචා වැළැක්විම සඳහා අංශ තුළ ක්‍රියාත්මකවන අභ්‍යන්තර සෝදිසි හා පාලන ක්‍රමය, සැළැස්ම අතින් මෙන්ම තත්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය අතින් සාර්ථකදැයි සොයා බැලිම.
3. ගිණුම් සහ වෙනත් වාර්තාවල විශ්වාසනීයභාවය නිශ්චය කිරිම් සහ යොදාගෙන ඇති ගිණුම්කරණ පිළිවෙත මඟින් නිවැරදි මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළියෙල කිරිම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයෙන්නේ දැයි සොයා බැලිම.
4. ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට පවරාදී ඇති වගකීම් ඉටුකිරිමෙහිලා ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනයෙහි ගුණාත්මකභාවය ඇගයීම.
5. අංශ සතු වත්කම්, සියළුම ආකාරයේ අලාභ හානිවලින් කොතරම් දුරට ආරක්ෂා කර ඇත්දැයි සොයා බැලීම.
6. රාජයේ ආයතන සංග්‍රහය, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය විසින් සහ උතුරුමැද පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව හා පළාත් භාණ්ඩාගාරය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබ ඇති චක්‍රලේඛ හා වෙනත් පරිපූරක උපදෙස්ද, පිළිපදිනු ලැබේදැයි සොයා බැලීම.
7. නාස්තිය, නිෂ්කාර්ය සහ පමණ ඉක්මවා කෙරෙන වියදම් වැළැක්විමට මෙන්ම ඒවා අනාවරණය කරගැනීමට යොදාගනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලන

ක්‍රමයේ ප්‍රමාණාත්මකභාවය සොයා බැලීම.

8. ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගිණුම් පරිපාටිය සහ කිසියම් මුදල් වැය වීමකට තුඩු දෙන එකි මෙහෙයුම් පරික්ෂා කිරිම සහ සභාවේ දේපල හා වත්කම් ආරක්ෂාකාරි ලෙස අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව වියිමත් ලෙස පරිහරණය කිරිම.
9. ඵලදායි කාර්ය සාධනයක් සඳහා පද්ධති විශ්ලේෂණය හා කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය කිරිම.
10. කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස් හා මගපෙන්විම අනුව ක්‍රියාකිරිමත්, ඒ ඒ වර්ෂයේ සෑම කාර්තුවකටම වරක් දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්විම් පැවිත්වීමත්, එම රැස්විම් වලදි ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරිමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ පසු විපරම් කිරිමත්, මෙම අංශයට පැවරි ඇති තවත් කාර්යයකි.

<u>ව්‍යාපෘති අංක 04</u>

<u>සේවක කළමනාකරණය</u>

කාර්යය මණ්ඩලය විසින් කරනු ලබන සේවාවන් අගය කිරීම, කාර්යක්ෂමව කැපවීමෙන් කරනු ලබන කාර්යයන් සඳහා ප්‍රශංසා කිරීම් හා දිරිගැන්වීම් සිදුකිරීම තුලින් කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය කාර්යක්මව සිදුකරනු ලබයි. මෙහි මූලික පරමාර්ථය වනුයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ඵලදායිතාවය වර්ධනය කරගැනීමයි. එමෙන්ම කාර්ය මණ්ඩලයට හිමිවිය යුතු වරප්‍රසාද, පාරිශ්‍රමික හා දීමනා වෙතොත් කඩිනමින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සැලැස්වීමද සිදුකරනු ලබයි.

වර්ෂය : 2026
ශීර්ෂය : 761
වැඩසටහන් අංකය : 01
වැඩසටහන : පොදු පරිපාලන

ආදායම් ඇස්තමේන්තුව

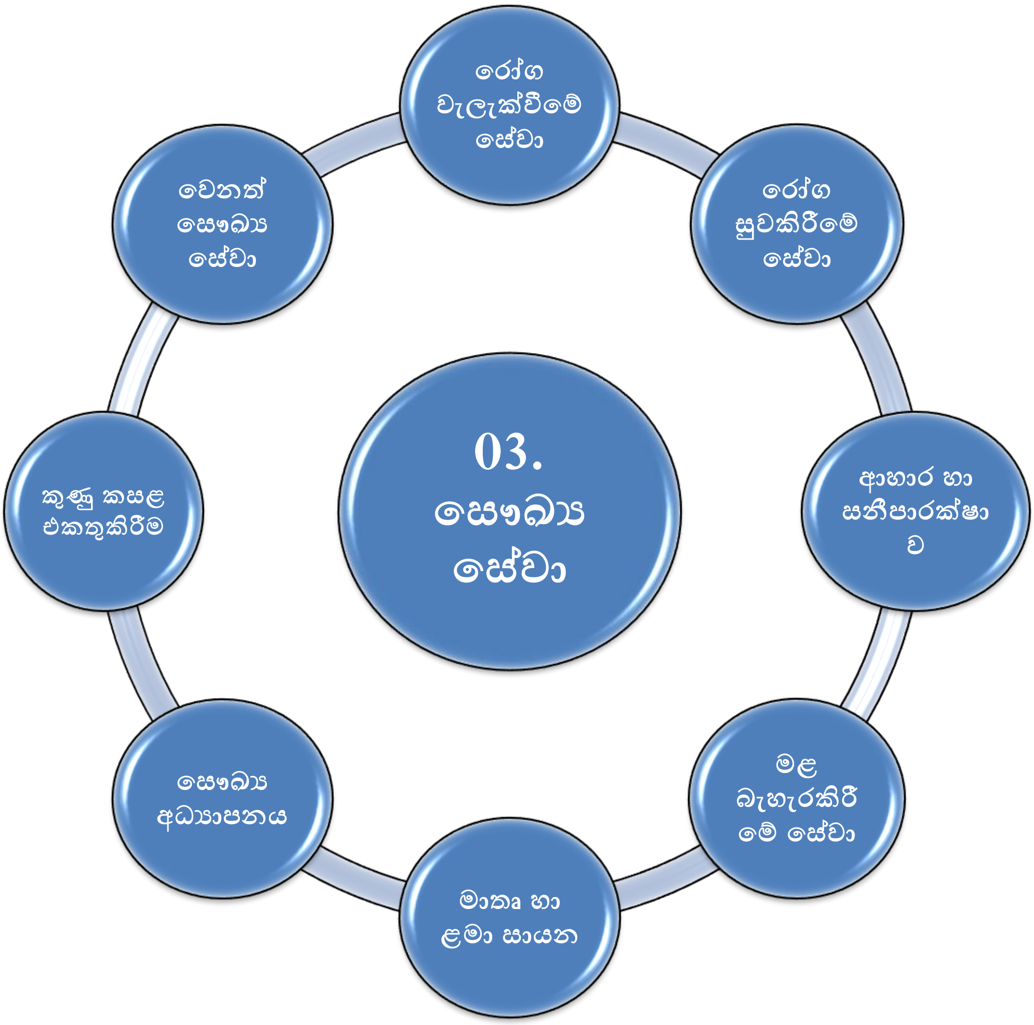
අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
4100	**වරිපනම් හා බදු**		
01/4101	වරිපනම් හා බදු	775,567.80	-
		775,567.80	**-**
4300	**බලපත්‍ර ගාස්තු**		
4399	බලපත්‍ර ගාස්තු - පාපැදි	1,500.00	100.00
		1,500.00	**100.00**
4400	**සේවා ගාස්තු**		
4402	**සේවා ගාස්තු - වෙනත් ලියාපදිංචි කිරීම**		
4402	සේවා ගාස්තු - සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම	225,000.00	100,000.00
4499	සේවා ගාස්තු - සෝලා පද්ධතියෙන් ලැබෙන ආදායම	800,000.00	-
		1,025,000.00	**100,000.00**
4500	**වරෙන්තු සහ අධිභාර**		
4502	අධිභාර	-	25,000.00
		-	**25,000.00**
4600	**වෙනත් විකුණුම් ආදායම්**		
4699	**විකුණුම් - විවිධ**		
4699-i	විකුණුම් - අබලි ද්‍රව්‍ය	-	50,000.00
		-	**50,000.00**
4700	**පොලී ආදායම**		
4701	සේවක ණය පොලී	150,000.00	150,000.00
4703	ස්ථාවර තැන්පත් පොළී	1,500,000.00	1,600,000.00
		1,650,000.00	**1,750,000.00**
4800	**විවිධ ආදායම්**		
4801	ටෙන්ඩර් පෝරම ගාස්තු		10,000.00
4802	මුද්දර ගාස්තු	1,500,000.00	2,400,000.00
4803	**උසාවි දඩ**		
	පොළොන්නරුව දිසා අධිකරණය	22,000,000.00	18,000,000.00
	මහියංගනය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	2,000,000.00	1,800,000.00
		25,500,000.00	**22,210,000.00**
5100	**පරිත්‍යාග - පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම්**		
5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පූරණය	17,735,124.00	30,960,720.00
	අඩුකළා:- වැටුප් අවප්‍රමාණය 40%	(7,094,049.60)	
5102	මන්ත්‍රී දීමනා ප්‍රති පූරණය	4,320,000.00	3,960,000.00
		14,961,074.40	**34,920,720.00**
5500	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		
5502-i	මාස 06 ඉක්මවූ චෙක්පත් ආදායමට ගැනීම (මු.රෙ.396 ඇ)	-	10,000.00
5503	වාහන රක්ෂණ ලැබීම්	-	100,000.00
		-	**110,000.00**
3400	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම**		
3401	ආපදා ණය	600,000.00	800,000.00
3402	උත්සව අත්තිකාරම්	1,155,000.00	450,000.00
3404	විශේෂ ණය	308,000.00	320,000.00
		2,063,000.00	**1,570,000.00**
	මුළු වටිනාකම	**45,976,142.20**	**60,735,820.00**

වර්ෂය : **2026**
ශීර්ෂය : **761**
වැඩසටහන් අංකය : **01**
වැඩසටහන : **පොදු පරිපාලන**

වියදම් ඇස්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
1000	**වැටුප් හා වේතන**		
1001	වැටුප් හා වේතන	26,624,532.00	30,960,720.00
1002	අතිකාල	1,500,000.00	216,000.00
		28,124,532.00	**31,176,720.00**
1003	**දීමනා**		
1003-i	ජීවන වියදම් දීමනාව හා වෙනත් දීමනා	4,503,240.00	
1003-ii	පුහුණු දීමනා	600,000.00	360,000.00
1003-iii	ලේකම් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දීමනාව	142,479.96	-
1003-iv	ලේකම් දුරකථන දීමනාව	36,000.00	-
		5,281,719.96	**360,000.00**
1004	මන්ත්‍රී දීමනා	4,320,000.00	3,960,000.00
1004-i	මහ සභාවට සහභාගිවීමේ දීමනාව	172,500.00	369,500.00
1004-ii	දුරකථන දීමනා (ගරු සභාපති හා ගරු උප සභාපති)	60,000.00	60,000.00
1004-iii	කමිටු සඳහා සහභාගිවීමේ දීමනාව	270,000.00	-
1004-iv	පෞද්ගලික සම්බන්ධීකාරක දීමනාව	150,000.00	150,000.00
1004-v	ගරු සභාපති සංග්‍රහ දීමනාව	48,000.00	213,800.00
1004-vi	මහ සභා හා කමිටු සංග්‍රහ දීමනාව	119,400.00	
		5,139,900.00	**4,753,300.00**
1100	**ගමන් ගාස්තු**		
1101-i	ගමන් ගාස්තු - ගරු සභික	70,000.00	110,000.00
1101-ii	ගමන් ගාස්තු - කාර්ය මණ්ඩලය	452,000.00	500,000.00
		522,000.00	**610,000.00**
1200	**සැපයුම්**		
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය		
1201-i	කාර්යාලීය ලිපිද්‍රව්‍ය	2,000,000.00	2,500,000.00
1201-ii	සුළු මුදල් අග්‍රිමය	1,000,000.00	300,000.00
1202-i	කාර්යාල සැපයුම්	-	1,500,000.00
1202-ii	ලදු පොත්	-	466,200.00
1202-iii	කාර්යාල උපකරණ	-	200,000.00
1202-iv	ලී බඩු	-	100,000.00
1202-v	පා පැදි	-	30,000.00
1204	සේවක සුභ සාධක	500,000.00	100,000.00
1206	නිල ඇඳුම්	76,000.00	224,000.00
1208	ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	7,414,080.00	10,723,088.00
1211	සේවක පුහුණු හා සම්මේලන	500,000.00	100,000.00
1249	වෙනත් සැපයුම්	500,000.00	-
		11,990,080.00	**16,243,288.00**
1300	**අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු**		
1302	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - ගොඩනැගිලි	2,000,000.00	300,000.00
1303	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - සවිකිරීම්	200,000.00	200,000.00
1304	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - මෝටර් වාහන	2,000,000.00	1,000,000.00
1307	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - යන්ත්‍ර	200,000.00	-
1308	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - පරිගණක හා මෘදුකාංග	300,000.00	200,000.00
1309	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - කාර්යාලීය උපකරණ	200,000.00	200,000.00
1310	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - ලී බඩු	100,000.00	-

වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
		5,000,000.00	1,900,000.00
1400	**පරිපාලන වියදම්**		
1401	දුරකථන	648,000.00	500,000.00
1402	විදුලිය	100,000.00	200,000.00
1403	ජලය	300,000.00	96,000.00
1404	තැපැල් හා මුද්දර	180,000.00	400,000.00
1405	සංග්‍රහ වියදම්	200,000.00	-
1407	නීති ගාස්තු	500,000.00	100,000.00
1408	විගණන ගාස්තු	300,000.00	200,000.00
1409	මිනින්දෝරු ගාස්තු	1,500,000.00	1,500,000.00
1414	ප්‍රචාරණ වියදම්	50,000.00	-
1451	ගොඩනැගිලි හා උපකරණ රක්ෂණය	120,000.00	200,000.00
1452	වාහන රක්ෂණය හා බලපත්‍ර ගාස්තු	1,800,000.00	1,300,000.00
		5,698,000.00	4,496,000.00
1500	**සුභ සාධන ගෙවීම්**		
1504	දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර	300,000.00	100,000.00
		300,000.00	100,000.00
1600	**විවිධ ගෙවීම්**		
1602	මුදල් පරිහරණය කිරීමේ ගෙවීම්	12,000.00	12,000.00
1609	පරිවර්ථනය කිරීමේ ගාස්තු	50,000.00	50,000.00
1611	ඉංජිනේරු උපදේශාත්මක සේවා	100,000.00	50,000.00
1649	වෙනත් උත්සව සඳහා	-	50,000.00
		162,000.00	162,000.00
1800	**ක්ෂය කිරීම**		
1801	ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම	2,500,000.00	11,563,140.45
1802	මෝටර් වාහන ක්ෂය කිරීම	2,025,000.00	
1803	කරත්ත ක්ෂය කිරීම	-	
1804	යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම	3,500,000.00	
1805	පිරියත ක්ෂය කිරීම	-	
1806	පරිගණක යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම	560,000.00	
1807	කාර්යාල උපකරණ ක්ෂය කිරීම	455,000.00	
1808	ලී බඩු ක්ෂය කිරීම	710,000.00	
		9,750,000.00	11,563,140.45
1900	**මූල්‍ය පිරිවැය**		
1906	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල	1,776,450.12	
		1,776,450.12	-
3400	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම**		
3401	උත්සව අත්තිකාරම්	1,155,000.00	800,000.00
3402	ආපදා ණය	5,000,000.00	2,000,000.00
3404	විශේෂ ණය	308,000.00	320,000.00
		6,463,000.00	3,120,000.00
මුළු වටිනාකම		80,207,682.08	74,484,448.45


03.
සෞඛ්‍ය
සේවා
රෝග
වැලැක්වීමේ
සේවා
රෝග
සුවකිරීමේ
සේවා
ආහාර හා
සනීපාරක්ෂා
ව
මළ
බැහැරකිරී
මේ සේවා
මාතෘ හා
ළමා සායන
සෞඛ්‍ය
අධ්‍යාපනය
කුණු කසළ
එකතුකිරීම
වෙනත්
සෞඛ්‍ය
සේවා

වැඩසටහන් අංක. 03

සෞඛ්‍ය සේවා

මෙම වැඩසටහනට අයත් කාර්යයන් පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 01**
  රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 02**
  රෝග සුවකිරීමේ සේවා
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 03**
  ආහාර හා සනීපාරක්ෂාව
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 04**
  මළ බැහැර කිරීමේ සේවා
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 05**
  මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 06**
  සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 07**
  කැළි කසල එකතු කිරීම
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 08**
  වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා

ව්‍යාපෘති අංක 01 - රෝග වැළැක්වීමේ සේවා

ප්‍රචාරක කටයුතු මඟින් සනීපාරක්ෂක කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පොදු ජනතාව දැනුවත් කිරීම, බෝවන රෝග වසංගත හා පරිසරයේ හටගන්නා සනීපාරක්ෂාවට අහිතකර තත්වයන් නැති කිරීම හා සෞඛ්‍ය වර්ධනය ඇතිකිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ වේ.

1. ලෙඩ රෝග වැළැක්වීම සඳහා නීතිරීති ක්‍රියාත්මක කිරීම, වෙළඳ ව්‍යාපාරික ස්ථාන ආදායම් විධිමත් කිරීම හා විමධ්‍යගත කිරීම.
2. විෂබීජහරණය හා පිරිසිදුකිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම.
3. එන්නත් කිරීමේ කටයුතු හා ප්‍රතිශක්තිකරණ කටයුතු සංවිධානය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.

ව්‍යාපෘති අංක 02 - රෝග සුවකිරීමේ සේවා

නොමිලේ ආයුර්වේද වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර මහජනතාව වෙත ලබාගැනීමට සැලැස්වීමෙන් ලෙඩ රෝග සුවකිරීමටත්, ඒ තුළින් නිරෝගී සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජනතාවක් බිහිකිරීම මෙම සේවාවට අයත් වේ.

ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආහාර හා සනීපාරක්ෂාව

මෙම සේවාවට අයත් ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

1. 1980 අංක 26 දරන ආහාර පනතෙහි සඳහන් නියමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ආහාර නිෂ්පාදන අලෙවි කටයුතු සිදුකරනු ලබන හෝටල්, තේ කඩ, බත්කඩ, බේකරි සහ අප්‍රිය හා අනතුරුදායක යටතේ වන අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාවේ යෙදවීම.
2. 1961 අංක 34 දරණ ආයුර්වේද පනතෙහි සඳහන් විධිවිධාන

<u>වැඩසටහන් අංක 04 - මළ බැහැර කිරීමේ සේවා</u>

ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත පොදු හා ජනතාවගේ ඉල්ලීම අනුව පෞද්ගලික වැසිකිළි නඩත්තු කිරීම හා පවිත්‍රකිරීම මෙම සේවාව යටතේ සිදුකරනු ලබයි.

<u>වැඩසටහන් අංක 05 - මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍යය</u>

මෙම සේවාවේ මූලික අරමුණ වනුයේ ගර්භනී මව්වරුන් සහ ළදරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය හා ආරක්ෂාව සිදුකිරීමයි.

<u>වැඩසටහන් අංක 06 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය</u>

පළාත් පාලන ආයතනයේප්‍රමුඛකාර්යයක් වන්නේ සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජනතාවක්බිහිකිරීමයි. පොදු ජනතාවගේ ශාරීරික හාසෞඛ්‍යසංවර්ධනය නම්, ඒමත මානව පුද්ගලයා පිළිබඳ රාමුව ගොඩනැඟිය හැකි පදනමක් නිර්මාණය කරයි. එම පදනම නිර්මාණය කිරීමෙහිලා ප්‍රධාන කාර්යභාරය මෙම අංශය විසින් සිදුකරනු ලබයි.

<u>වැඩසටහන් අංක 07 - කැළි කසල එකතු කිරීම</u>

බල ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා වන සියළුම අපද්‍රව්‍ය එකතුකර කළමනාකරණය කිරීම මෙම අංශය තුළින් සිදුකරනු ලබයි.

<u>වැඩසටහන් අංක 08 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා</u>

බල ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන පරිදි පොදු සුසානභූමි හා ආදාහනාගාර කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.

වර්ෂය : 2026
ශීර්ෂය : 761
වැඩසටහන් අංකය : 03
වැඩසටහන : සෞඛ්‍ය සේවා

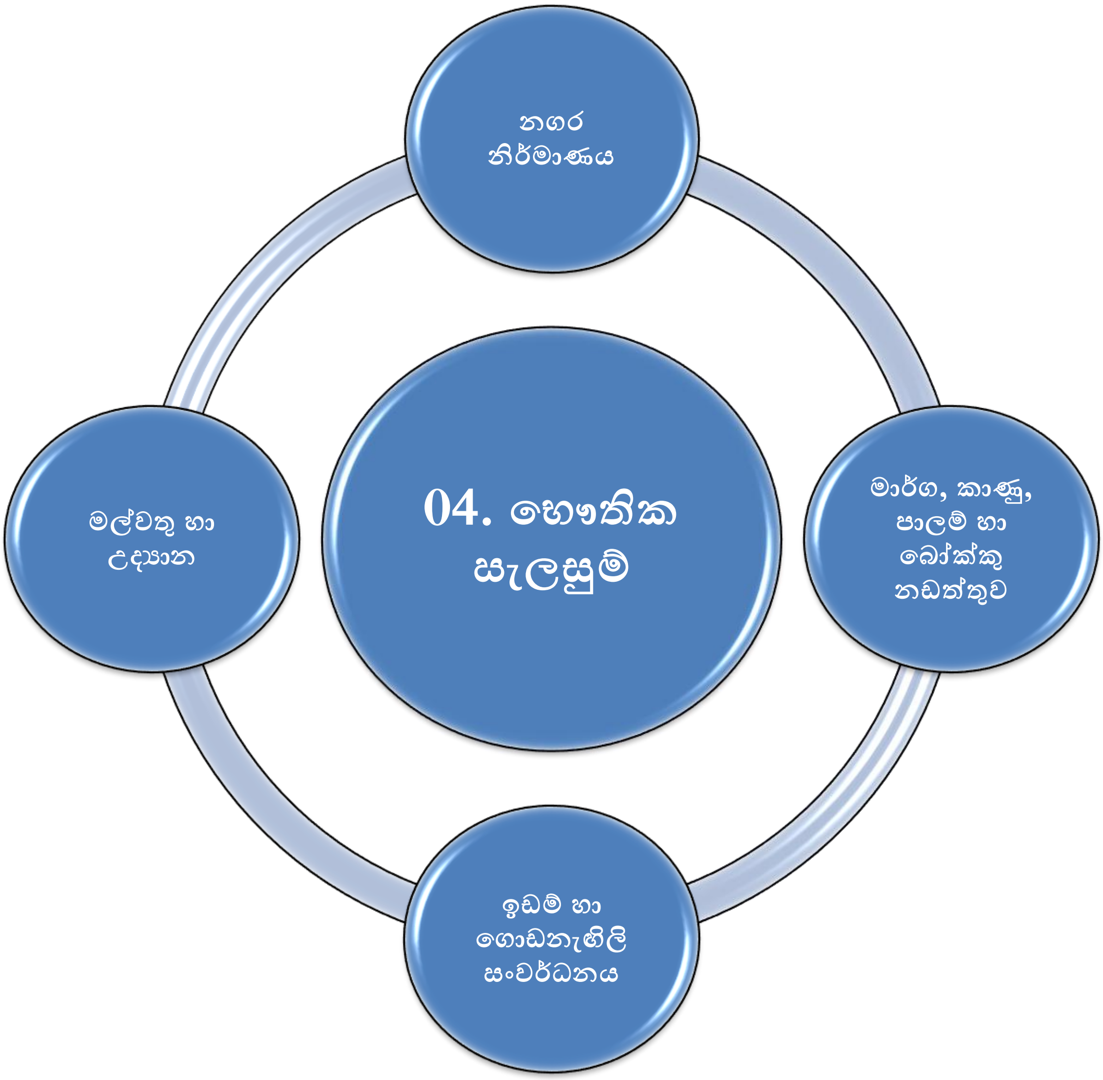
ආදායම් ඇස්තමේන්තුව

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
4100	**වරිපනම් හා බදු**		
4108	කර්මාන්ත බදු	298,000.00	264,000.00
4109	වෘත්තීය හා ව්‍යාපාර බදු	2,193,360.00	1,959,180.00
		2,491,360.00	**2,223,180.00**
4200	**කුලී**		
4207	**කුලී - යන්ත්‍ර**		
4207-ii	කුලී - ගලි බවුසරය	300,000.00	
		300,000.00	**-**
4300	**බලපත්‍ර ගාස්තු**		
4301	බලපත්‍ර ගාස්තු - වෙළඳ	214,500.00	183,500.00
4302	බලපත්‍ර ගාස්තු - සංචාරක හෝටල්	300,000.00	-
4303	බලපත්‍ර ගාස්තු - පරිසරය	270,000.00	500,000.00
		784,500.00	**683,500.00**
4400	**සේවා ගාස්තු**		
4404	**සේවා ගාස්තු - ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම**		
4404-i	සේවා ගාස්තු - පරිසර බලපත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම		
	250,000 හෝ ඊට අඩු	21,000.00	45,000.00
	250,001 - 500,000	26,250.00	48,750.00
	500,000 - 1,000,000	50,000.00	120,000.00
	1,000,000 වැඩි	100,000.00	300,000.00
4405	**සේවා ගාස්තු - පරිසරය**		
4405-i	සේවා ගාස්තු - පරිසරය බලපත්‍ර අළුත්කිරීමේ ගාස්තු		80,000.00
	250,000 හෝ ඊට අඩු	10,500.00	
	250,001 - 500,000	11,250.00	
	500,000 - 1,000,000	25,000.00	
	1,000,000 වැඩි	25,000.00	
4409	**සේවා සැපයීම් සඳහා ආකෘති විකුණුම්**		
4409-i	පරිසර බලපත්‍ර අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු	12,000.00	
4452	සේවා ගාස්තු - ආදාහනාගාරය	1,332,000.00	500,000.00
		1,613,000.00	**1,093,750.00**
4600	**වෙනත් විකුණුම් ආදායම්**		
4603	විකුණුම් - කොම්පෝසට් හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණ	15,000.00	-
4699	**විකුණුම් - විවිධ**		
4699-i	විකුණුම් - ආයුර්වේද හිස් බෝතල්		5,000.00
		15,000.00	**5,000.00**
5100	**පරිත්‍යාග - පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම්**		
5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පූරණය	5,678,220.00	11,254,440.00
	අඩුකළා:- වැටුප් අවප්‍රමාණය 40%	**(2,271,288.00)**	
		3,406,932.00	**11,254,440.00**
මුළු වටිනාකම		**8,610,792.00**	**15,259,870.00**

වර්ෂය : **2026**
ශීර්ෂය : **761**
වැඩසටහන් අංකය : **03**
වැඩසටහන : **සෞඛ්‍ය සේවා**

වියදම් ඇස්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
1000	**වැටුප් හා වේතන**		
1001	වැටුප් හා වේතන	8,575,152.00	11,254,440.00
1002	අතිකාල හා දීමනා	1,522,500.00	240,000.00
1002-ii	පරිසර කමිටු දීමනා	-	60,000.00
1003	දීමනා	1,604,100.00	-
		11,701,752.00	**11,554,440.00**
1100	**ගමන් ගාස්තු**		
1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය	175,000.00	50,000.00
		175,000.00	**50,000.00**
1202	**කාර්යාලීය සැපයුම්**		
1202	කාර්යාල සැපයුම්	550,000.00	310,000.00
1206	නිල ඇඳුම්	40,000.00	-
1208	ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	3,701,640.00	-
1209	ආදාහනාගාර සැපයුම්	533,850.00	600,000.00
1210	ආයුර්වේද සායන සඳහා	500,000.00	150,000.00
		5,325,490.00	**1,060,000.00**
1300	**අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු**		
1302	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - ගොඩනැඟිලි	-	450,000.00
1304	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - මෝටර් වාහන	800,000.00	500,000.00
		800,000.00	**950,000.00**
1400	**පරිපාලන වියදම්**		
1402	විදුලිය	42,000.00	-
1403	ජලය	240,000.00	-
1413	කසල බැහැර කිරීමේ ගාස්තු		60,000.00
		282,000.00	**60,000.00**
1500	**සුභසාධන ගෙවීම්**		
1501-i	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩසටහන්	500,000.00	
1501-ii	මාතෘ හා ළමා පෝෂණ වැඩසටහන්	100,000.00	
1501-iii	සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	250,000.00	
1501-iv	පරිසර වැඩසටහන්	500,000.00	
		1,350,000.00	**-**
1600	**විවිධ ගෙවීම්**		
1601	පරිසර කමිටු ගෙවීම්	60,000.00	
1605	මදුරු සහ කෘමි පාලනය කිරීමේ ගෙවීම්	100,000.00	50,000.00
1613	ආහාර හා ජල සාම්පල් පරීක්ෂණ සඳහා	-	50,000.00
1614	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කටයුතු සඳහා	-	50,000.00
1615	රෝග මර්ධනයට හා ඒ තුළින් ආපදාවට ලක්වන පාර්ශවයන්ට සහන සැලසීම	-	100,000.00
1616	ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය	500,000.00	100,000.00
		660,000.00	**350,000.00**
මුළු වටිනාකම		**20,294,242.00**	**14,024,440.00**


නගර
නිර්මාණය
04. භෞතික
සැලසුම්
මාර්ග, කාණු,
පාලම් හා
බෝක්කු
නඩත්තුව
ඉඩම් හා
ගොඩනැඟිලි
සංවර්ධනය
මල්වතු හා
උද්‍යාන

වැඩසටහන් අංක. 04

භෞතික සැලසුම්

මෙම වැඩසටහනට අයත් කාර්යයන් පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 01**
  නගර නිර්මාණය
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 02**
  මාර්ග, කාණු, පාලම් හා බෝක්කු නඩත්තුව
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 03**
  ඉඩම් හා ගොඩනැඟිලි
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 04**
  මල්වතු හා උද්‍යාන

ව්‍යාපෘති අංක 01 - නගර නිර්මාණය

මෙම ව්‍යාපෘතිය මඟින් බලප්‍රදේශයේ ඉදිවන ගොඩනැඟිලි සැලසුම් පිළිබඳ කටයුතු කිරීම හා විධිමත් සැලැස්මකට අනුව නගර නිර්මාණ කටයුතු සිදුකිරීම.

ව්‍යාපෘති අංක 02 - මාර්ග, කාණු, පාලම් හා බෝක්කු නඩත්තුව

මෙම සේවාව යටතේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වනුයේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථාපිත මාර්ග, පටු මංමාවත්, කාණු සහ බෝක්කු, පාලම් නඩත්තු කිරීමයි.

ව්‍යාපෘති අංක 03 - ඉඩම් හා ගොඩනැඟිලි

මෙම සේවාවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනුයේ ප්‍රාදේශීය සභාව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැඟිලි , සාප්පු සංකීර්ණ, කඩකාමර, පොදු වෙළඳපොල ආදිය ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීමයි.

ව්‍යාපෘති අංක 04 - මල්වතු හා උද්‍යාන

මෙම සේවාවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනුයේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය අලංකරණය පිණිස උද්‍යාන පවත්වාගෙන යාම, නඩත්තු කිරීම හා පාලනය කිරීමයි.

වර්ෂය : 2026
ශීර්ෂය : 761
වැඩසටහන් අංකය : 04
වැඩසටහන : භෞතික සැලසුම්

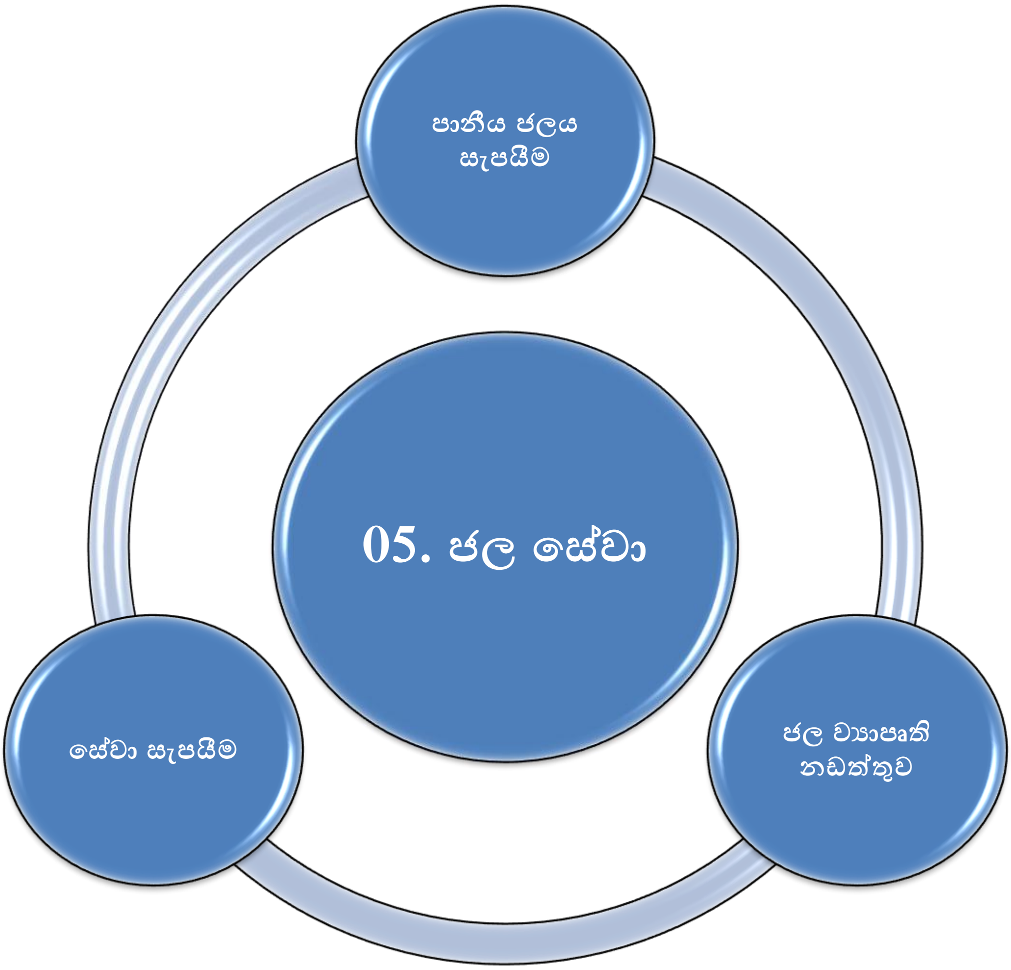
ආදායම් ඇස්තමේන්තුව

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
4200	**කුලී**		
4207	**කුලී - යන්ත්‍ර**		
4207-i	කුලී - තණකොළ යන්ත්‍රය	150,000.00	150,000.00
4207-iv	කුලී - ටිපර් රථය	50,000.00	50,000.00
4207-v	කුලී - ගල්රෝල	600,000.00	600,000.00
4207-vi	කුලී - මෝටර් ග්‍රේඩරය	500,000.00	100,000.00
4207-vii	කුලී - බැකෝ ලෝඩරය	400,000.00	500,000.00
4207-viii	කුලී - කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණ යන්ත්‍රය	-	-
4207-ix	කුලී - කොඩි කණු කුලියට දීම	20,000.00	20,000.00
4207-x	කුලී - පලංචි කුලියට දීම	30,000.00	30,000.00
4207-xi	කුලී - කොන්ක්‍රීට් පෙට්ටි කුලියට දීම	30,000.00	30,000.00
4207-xii	කුලී - යකඩ ජැක් කුලියට දීම	20,000.00	20,000.00
		1,800,000.00	**1,500,000.00**
4400	**සේවා ගාස්තු**		
4403	**සේවා ගාස්තු - සහතික කිරීම**		
4403-i	සේවා ගාස්තු - වීථි රේඛා හා නොපරවා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	60,000.00	135,000.00
4406	**සේවා ගාස්තු - සැලසුම් අනුමත කිරීම**		
4406-i	සේවා ගාස්තු - මිනින්දෝරු සැලසුම් අනුමත කිරීම	232,500.00	138,750.00
4406-ii	සේවා ගාස්තු - අනුකූලතා සහතික පෙරසැරි ගාස්තු	42,500.00	
4406-iii	සේවා ගාස්තු - අනුකූලතා සහතික ගාස්තු	115,000.00	
4406-iv	සේවා ගාස්තු - ගොඩනැඟිලි සැලසුම් පෙරසැරි ගාස්තු	428,500.00	600,000.00
4409	**සේවා සැපයීම සඳහා ආකෘති විකුණුම්**		
4409-i	වීථි රේඛා හා නොපරවා ගැනීමේ අයදුම්පත් ගාස්තු	30,000.00	30,000.00
4409-ii	අනුකූලතා අයදුම්පත් ගාස්තු	12,500.00	18,000.00
4409-iii	ගොඩනැඟිලි සැලසුම් අයදුම්පත් ගාස්තු	27,500.00	30,000.00
4458	සේවා ගාස්තු - පොදු දේපලවලට හානි	12,500.00	-
		961,000.00	**951,750.00**
4800	**විවිධ ආදායම්**		
4849	**වෙනත්**		
4849-i	ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සඳහා පරිපාලන වියදම් සඳහා ලැබීම්	-	50,000.00
		-	**50,000.00**
5100	**පරිත්‍යාග - පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම්**		
5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පූරණය	2,444,964.00	7,036,680.00
	අඩුකළා:- වැටුප් අවප්‍රමාණය 40%	(977,985.60)	
		1,466,978.40	**7,036,680.00**
5200	**පුනරාවර්තන නොවන වියදම් සඳහා ලැබීම්**		
5200-i	මධ්‍යම රජය		10,000,000.00
5200-ii	පළාත් සභා		10,000,000.00
		-	**20,000,000.00**
	මුළු වටිනාකම	**4,227,978.40**	**29,538,430.00**

වර්ෂය : 2026
ශීර්ෂය : 761
වැඩසටහන් අංකය : 04
වැඩසටහන : භෞතික සැලසුම්

වියදම් ඇස්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
1000	**වැටුප් හා වේතන**		
1001	වැටුප් හා වේතන	4,810,068.00	8,343,180.00
1002	අතිකාල හා දීමනා	800,000.00	120,000.00
1002-i	සැලසුම් කමිටු දීමනා	-	37,500.00
1003	දීමනා	1,922,400.00	-
		7,532,468.00	**8,463,180.00**
1003	**දීමනා**		
1003-i	නිවාඩු දින වැටුප්	60,000.00	60,000.00
		60,000.00	**60,000.00**
1100	**ගමන් ගාස්තු**		
1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය	250,000.00	50,000.00
		250,000.00	**50,000.00**
1200	**සැපයුම්**		
1206	නිළ ඇඳුම්	42,000.00	
		42,000.00	**-**
1202	**කාර්යාලීය සැපයුම්**		
1208	ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	11,921,880.00	-
1249	වෙනත් සැපයුම්	200,000.00	500,000.00
		12,121,880.00	**500,000.00**
1300	**අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු**		
1304	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - මෝටර් වාහන	2,000,000.00	500,000.00
1312	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - පාරවල් සහ බෝක්කු හා පාලම්	4,000,000.00	1,000,000.00
		6,000,000.00	**1,500,000.00**
1600	**විවිධ ගෙවීම්**		
1601	සැලසුම් කමිටු දීමනා	200,000.00	-
		200,000.00	**-**
මුළු වටිනාකම		**26,206,348.00**	**10,573,180.00**


පානීය ජලය
සැපයීම
05. ජල සේවා
සේවා සැපයීම
ජල ව්‍යාපෘති
නඩත්තුව

වැඩසටහන් අංක. 05

ජල සේවා

ජල සේවා කර්මාන්තය තුළට නියාමන රාමුවක් හඳුන්වාදීම හා ජල පාරිභෝගික සුභසාධනය සුරකිමින් ජල අංශයේ තීරණ ගැනීමේදී සංගත බව, පාරදෘශ්‍ය බව, විචක්ෂණ බව යන නියාමන මූලධර්මයන් හඳුන්වා දෙමින් ජල සේවය තුළට ප්‍රශස්ථ ආයෝජනයක් සිදුකිරීම මෙම අංශය තුළින් සිදුකෙරේ.

- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක. 01**
  පානීය ජලය සැපයීම
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක. 02**
  ජල ව්‍යාපෘති නඩත්තුව
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක. 03**
  සේවා සැපයීම

ව්‍යාපෘති අංක. 01 - පානීය ජලය සැපයීම

පිරිසිදු පානීය ජල ගැටලුව බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට ප්‍රමුඛතම ගැටලුවක් විය. ශීඝ්‍ර නාගරීකරණයත් සමග ගම නගරය බවට පත් වෙද්දී පානීය ජල අවශ්‍යතාවට සාම්ප්‍රදායික ක්‍රමවේද ඔස්සේ සැහීමකට පත්විය නොහැක. එසේම සිදුවන පරිසරය දූෂණය වියළි කාලගුණික තත්ත්වය හමුවේ පිරිසිදු පානීය නළ ජලයේ අවශ්‍යතාව බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට ඉතා ශීඝ්‍රයෙන් වැඩි වෙමින් පවතී. විශේෂයෙන් පානීය ජල ප්‍රශ්නය නිසා මුහුණ දෙන සෞඛ්‍යමය ගැටළුද දැඩි අභියෝගයක් වී ඇත. මේ සඳහා ඉතා විධිමත් හා ප්‍රශස්ත සැලසුමක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වීම මෙම අංශය තුළින් සිදුවේ.

ව්‍යාපෘති අංක. 02 - ජල ව්‍යාපෘති නඩත්තු

ජල මූලාශ්‍ර මගින් ලැබෙන්නා වූ ජලය විධිමත් ව රස්කර පිරිසිදුව හා පවිත්‍රව තබා ගැනිම මෙමගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි . එම ජලය අවශ්‍යතාවයන්ට ගැළපෙන පරිදි අවශ්‍ය ජල තොග රදවා ගැනිම හා පවත්වා ගෙන යාම ද සිදු කෙරේ. මීට අමතරව ජල නල පද්ධතියේ යම් නඩත්තු කටයුතු තිබේ නම් ඒ සම්බන්ධව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක විමද සිදු කරනු ලබයි. මීට අමතරව ජල මාපකවල යම් අළුත්වැඩියා කටයුතු වේ නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් ද ක්‍රියා කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදුකරනු ලබයි.

ව්‍යාපෘති අංක. 03 - සේවා සැපයීම

පවත්වා ගෙන යනු ලබන ජල සේවාවන් සම්බන්ධතාවන් ඉල්ලු පසු ඒ සම්බන්ධයෙන් කරුණු විමසා බලා තිබෙන ධාරිතාවයේ ප්‍රමාණයට එම ඉල්ලිම ඉටු කරදිමට ප්‍රමාණවත් ජලයක් තිබේ නම් ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරිම හා සම්බන්ධතාවයක් ලබාදිමත් මෙමගින් සිදු කරනු ලබයි. සේවා සැපයිම මෙන්ම ජල බිල්පත් නොගෙවිම හේතුවෙන් ජලය විසන්ධි කිරිමේ ක්‍රියාවලියද මෙමගින් සිදු කරනු ලබයි.

වර්ෂය : **2026**
ශීර්ෂය : **761**

වැඩසටහන් අංකය : **05**

වැඩසටහන : **ජල සැපයුම්**

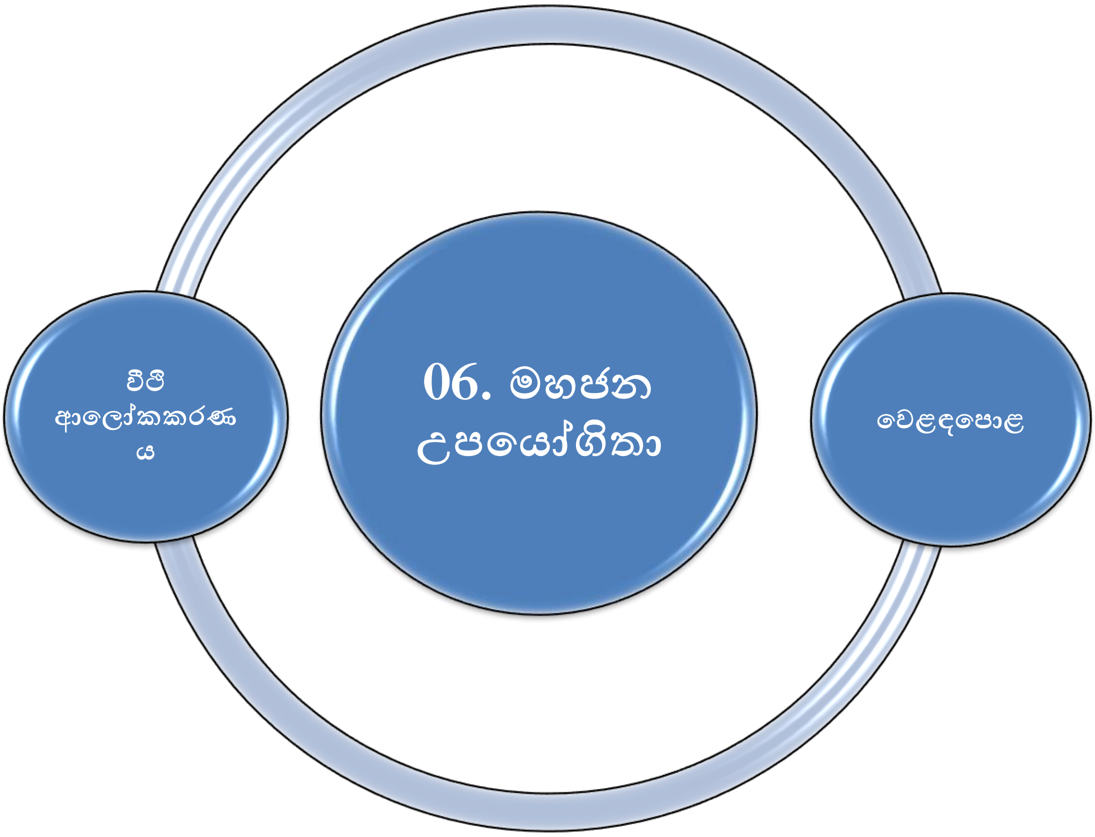
ආදායම් ඇස්තමේන්තුව

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
4200	**කුලී**		
4207	**කුලී - යන්ත්‍ර**		
4207-iii	කුලී - ජල බවුසරය	200,000.00	150,000.00
		200,000.00	**150,000.00**
4400	**සේවා ගාස්තු**		
4461	සේවා ගාස්තු - ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා	2,220,000.00	1,627,760.00
		2,220,000.00	**1,627,760.00**
4500	**වරෙන්තු සහ අධිභාර**		
4599	**වෙනත්**		
4599-i	නැවත ජල සම්බන්ධතා ලබාදීම (විසන්ධි කළ ජල සැපයුම්)	150,000.00	150,000.00
4599-ii	අයතා ලෙස ජල සැපයුම් ලබාගැනීම වෙනුවෙන් දඩ මුදල් අයකිරීම	500,000.00	
		650,000.00	**150,000.00**
4600	**වෙනත් විකුණුම් ආදායම්**		
4602	**විකුණුම් - ජලය**		
	නුවරගල ජල ව්‍යාපෘතිය	12,753,048.00	10,627,540.00
	දිඹුලාගල ජල ව්‍යාපෘතිය	8,430,000.00	7,025,000.00
	වෙහෙරගල ජල ව්‍යාපෘතිය	8,450,256.00	7,041,880.00
	සිරිපුර ජල ව්‍යාපෘතිය	12,458,923.20	10,382,436.00
		42,092,227.20	**35,076,856.00**
5100	**පරිත්‍යාග - පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම්**		
5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පූරණය	13,892,172.00	3,136,440.00
	අඩුකළා:- වැටුප් අවප්‍රමාණය 40%	(5,556,868.80)	
		8,335,303.20	**3,136,440.00**
3200	**ලැබිය යුතු ගිණුම්**		
	2023 වර්ෂයේ ජල හිඟයෙන් ලැබීම්	-	-
		-	**-**
මුළු වටිනාකම		**53,497,530.40**	**40,141,056.00**

වර්ෂය : **2026**
ශීර්ෂය : **761**
වැඩසටහන් අංකය : **05**
වැඩසටහන : **ජල සැපයුම්**

වියදම් ඇස්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	2025 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
1000	**වැටුප් හා වේතන**		
1001	වැටුප් හා වේතන	15,741,276.00	3,789,690.00
1002	අතිකාල හා දීමනා	2,350,080.00	600,000.00
1003	දීමනා	4,912,800.00	
		23,004,156.00	**4,389,690.00**
1100	**ගමන් ගාස්තු**		
1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය	250,000.00	500,000.00
		250,000.00	**500,000.00**
1200	**සැපයුම්**		
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපිද්‍රව්‍ය	1,200,000.00	-
1202	කාර්යාල සැපයුම්	12,500,000.00	11,704,930.00
1206	නිල ඇඳුම්	92,000.00	-
1208	ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	502,320.00	-
		14,294,320.00	**11,704,930.00**
1300	**අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු**		
1302	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - ගොඩනැඟිලි	5,000,000.00	1,131,128.00
1304	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - මෝටර් වාහන	200,000.00	500,000.00
1305	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - යන්ත්‍ර	1,500,000.00	-
		6,700,000.00	**1,631,128.00**
1400	**පරිපාලන වියදම්**		
1402	විදුලිය	13,344,000.00	18,000,000.00
		13,344,000.00	**18,000,000.00**
1600	**විවිධ ගෙවීම්**		
1613	ආහාර හා ජල සාම්පල පරීක්ෂාව	100,000.00	-
		100,000.00	**-**
මුළු වටිනාකම		**57,692,476.00**	**36,225,748.00**


06. මහජන උපයෝගිතා
වීථි ආලෝකකරණ ය
වෙළඳපොළ

වැඩසටහන් අංක. 06

මහජන උපයෝගිතා සේවා

මහජන අර්ථකාරී සේවාවන් රැසක් ඉටුකරනු ලබන මෙම වැඩසටහනට අයත් කාර්යයන් පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති යටතේ ක්‍රියාත්මක වනු ලබයි.

- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 01**
  වෙළඳපොලවල්

- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 02**
  වීථි ආලෝකකරණය

ව්‍යාපෘති අංක 01 - වෙළඳපොලවල්

පොදු වෙළඳපල කළමනාකරණය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම මෙහි ප්‍රධාන කාර්යයභාර්ය වේ. පාරිභෝගිකයන් හා වෙළෙන්දන් අතර, පැහැදිලි සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාමෙන් පාරිභෝගිකයාට අවශ්‍ය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය පහසුවෙන් මිළදී ගැනීම හා ප්‍රමිතියකින් යුක්තව ඒවා සැපයීමට හැකිවන අයුරින් එකී සම්බන්ධතාවය ගොඩනැගීම ප්‍රධාන පරමාර්ථය වේ. තවද, මෙම පොදු වෙළඳපළවල් තුළින් ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධනයක් ඇති කිරීම ද, අපේක්ෂා කරනු ලබයි.

ව්‍යාපෘති අංක 02 - වීථි ආලෝකකරණය

මෙම සේවාවේ ප්‍රධාන කාර්යය නම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති සෑම විදුලි කණුවකම දැල්වෙන විදුලි බුබුළු නියමිත වේලාවට දැල්වීම හා නිවා දැමීමත්, සුදුසු ස්ථාන වලට විදුලි බුබුළු සවි කිරීම හා ඒවා අළුත්වැඩියා කර නඩත්තු කිරීමත් වේ.

වර්ෂය : 2026
ශීර්ෂය : 761
වැඩසටහන් අංකය : 06
වැඩසටහන : මහජන උපයෝගිතා

ආදායම් ඇස්තමේන්තුව

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
4100	**වරිපනම් හා බදු**		
4107	විනෝද බද්ධ - සංදර්ශන	100,000.00	600,000.00
		100,000.00	**600,000.00**
4200	**කුලී**		
4201	කුලී - ඉඩම්		
4201-i	ක්‍රීඩාංගන කුලියට දීම	100,000.00	250,000.00
4201-ii	සභාවට අයත් වෙනත් භූමි කුලියටදීම	10,000.00	10,000.00
4202	**කුලී - ගොඩනැගිලි**		
4202-i	කුලී - කඩකාමර	3,535,892.16	2,181,584.64
4202-ii	කුලී - සතිපොළ	1,390,000.00	2,034,056.32
4202-iii	කුලී - නිළ නිවාස	50,000.00	50,000.00
4202-iv	කුලී - වැසිකිළිය	50,000.00	50,000.00
		5,135,892.16	**4,575,640.96**
4300	**බලපත්‍ර ගාස්තු**		
4305	බලපත්‍ර ගාස්තු - ප්‍රචාරණය හා දැන්වීම් පුවරු	250,000.00	300,000.00
4308	බලපත්‍ර ගාස්තු - ත්‍රී රෝද රථ	123,750.00	164,250.00
4399-i	බලපත්‍ර ගාස්තු - සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු	-	69,000.00
		373,750.00	**533,250.00**
4400	**සේවා ගාස්තු**		
4499	**සේවා ගාස්තු - වෙනත්**		
4499-i	සේවා ගාස්තු - වැලි ප්‍රවාහන ගාස්තු		
	GSMB ආයතනය සිදුකරන වැලි කැණීම් සඳහා ආදායම	5,000,000.00	10,995,000.00
	විජයාබාපුර වැලි මංකඩවලින් ලැබෙන ආදායම	554,400,000.00	-
	බොරළු කැණීම් සිදුකිරීම තුළින් ලැබෙන ආදායම (6000*3500.00)	21,000,000.00	-
4499-ii	සේවා ගාස්තු - වැලි හා පස් මාර්ග භාවිතා කර ප්‍රවාහනය කිරීම වෙනුවෙන් ගාස්තු අයකිරීම (කියුබ් 01 ට රු. 300.00)	300,000.00	50,000.00
4499-iii	සේවා ගාස්තු - ජලනල එළීම සඳහා මාර්ග පළුදු කිරීමේ ගාස්තු	-	50,000.00
		580,700,000.00	**11,095,000.00**
5100	**පරිත්‍යාග - පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම්**		
5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පූරණය	-	-
		-	**-**
5200	**විස්තීර්ණ ආදායමේ හඳුනාගන්නා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන**		
5201-i	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල		
		-	**-**
	මුළු වටිනාකම	**586,309,642.16**	**16,803,890.96**

වර්ෂය : **2026**
ශීර්ෂය : **761**
වැඩසටහන් අංකය : **06**
වැඩසටහන : **මහජන උපයෝගිතා**

වියදම් ඇස්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	2026 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
1000	**වැටුප් හා වේතන**		
1001	වැටුප් හා වේතන	4,680,000.00	-
		4,680,000.00	**-**
1100	**ගමන් ගාස්තු**		
1101	දේශීය ගමන් ගාස්තු	300,000.00	
		300,000.00	**-**
1200	**සැපයුම්**		
1203	වීථි පහන් උපාංග	3,000,000.00	1,026,000.00
1208	ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	394,680.00	-
1249-i	වෙනත් සැපයුම් - වැලි කැණීම්	410,760,000.00	-
1249-ii	වෙනත් සැපයුම් - බොරළු කැණීම්	8,000,000.00	
		422,154,680.00	**1,026,000.00**
1300	**අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු**		
1302	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - ගොඩනැඟිලි	800,000.00	-
1304	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - මෝටර් වාහන	200,000.00	-
		1,000,000.00	**-**
1400	**පරිපාලන වියදම්**		
1402	විදුලිය	400,000.00	
1403	ජලය	150,000.00	
1410	පවිත්‍ර කිරීම	-	240,000.00
1454	වෙනත් රක්ෂණය - විදුලි කාර්මික	84,000.00	24,000.00
1455	තක්සේරු ගාස්තු	-	50,000.00
		634,000.00	**314,000.00**
මුළු වටිනාකම		**428,768,680.00**	**1,340,000.00**

පුස්තකාල
සේවා
07. සුභ
සාධක
පෙර පාසැල් හා
පුස්තකාල
සේවා
ප්‍රජා
මධ්‍යස්ථාන
පවත්වාගෙයාම
පොදු ක්‍රීඩා හා
විනෝද
කටයුතු

SOCIAL
ASSISTANCE
SOCIAL
FACILITIES
SOCIAL
SERVICES

වැඩසටහන් අංක. 07

සුභ සාධන සේවා විහරණ

මහජන සුභසාධනය වර්ධනය කිරීමට ඉවහල් වන අයුරින් දැනුම අවබෝධය හා අන්‍යෝන්‍ය එකමුතුව වර්ධනය සඳහා පහසුකම් සැලැස්වීම මෙම වැඩසටහනෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

මෙම වැඩසටහනට අයත් කාර්යයන් පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති යටතේ ක්‍රියාත්මක වනු ලබයි.

- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 01**
  පුස්තකාල සේවා
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 02**
  ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 03**
  පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු
- ✓ **ව්‍යාපෘති අංක 04**
  පෙර පාසල් හා පුස්තකාල සේවා

ව්‍යාපෘති අංක 01 - පුස්තකාල සේවා

මෙම සේවාවේ ප්‍රධාන අරමුණ මහජනතාව පොත්පත්, මාසික සඟරා, පුවත්පත් ආදිය පහසුවෙන් කියවීමට, බැහැර ගෙනයාමට හා එකී කරුණු ස්ථාපිත කර ගැනීමට සුදුසු ස්ථාන පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීමයි. මේ යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් පාලනය කරනු ලබන සාමාන්‍ය පුස්තකාල සේවාවට අමතරව නවීන තාක්ෂණයෙන් සමන්විත විද්‍යුත් පුස්තකාල සේවාද ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිතය.

ව්‍යාපෘති අංක 02 - ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන

ප්‍රජාවගේ නැතහොත් ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සහභාගීත්වය හා අධ්‍යාත්මික ගුණධර්ම වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් යුතුව මෙම සේවාව ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

ව්‍යාපෘති අංක 03 - පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු

පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට පහසුකම් සැළසීමෙන් මහජනතාවගේ කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය සඳහා ඉඩ සැළසීම ප්‍රධාන අරමුණ කරගෙන මෙම සේවාව පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

ව්‍යාපෘති අංක 04 - පෙර පාසල් හා පුස්තකාල සේවා

ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පෙර පාසල් හා පුස්තකාල සේවා පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, එමඟින් ප්‍රදේශයේ කුඩා දරුවන් වෙනුවෙන් වන බුද්ධි වර්ධනයේ ආරම්භය නිසි පරිදි සැකසීමට හා පොදු ජනතාවගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රියා කරනු ලබයි.

වර්ෂය : 2025
ශීර්ෂය : 761
වැඩසටහන් අංකය : 07
වැඩසටහන : සුභ සාධක

ආදායම් ඇස්තමේන්තුව

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2025 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
4400	**සේවා ගාස්තු**		
4409	සේවා සැපයීම සඳහා ආකෘති විකුණුම්	3,000.00	-
4465	සේවා ගාස්තු - පෙර පාසැල් ඇතුළත් කිරීමේ ගාස්තු	315,000.00	25,000.00
4465-i	සේවා ගාස්තු - පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු	92,500.00	20,000.00
4465-ii	සේවා ගාස්තු - පෙර පාසැල් මාසික ගාස්තු	1,920,000.00	1,800,000.00
		2,330,500.00	**1,845,000.00**
4500	**වරෙන්තු සහ අධිභාර**		
4502	ප්‍රමාද ගාස්තු	5,000.00	3,000.00
		5,000.00	**3,000.00**
4600	**වෙනත් විකුණුම් ආදායම්**		
4601	විකුණුම් - මුද්‍රණ	15,000.00	5,000.00
		15,000.00	**5,000.00**
5100	**පරිත්‍යාග - පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම්**		
5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පූරණය	3,717,120.00	2,110,660.00
	අඩුකළා:- වැටුප් අවප්‍රමාණය 40%	(1,486,848.00)	
		2,230,272.00	**2,110,660.00**
මුළු වටිනාකම		**4,580,772.00**	**3,963,660.00**

වර්ෂය : 2025
ශීර්ෂය : 761
වැඩසටහන් අංකය : 07
වැඩසටහන : සුභ සාධක

වියදම් ඇස්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	2025 ඇස්තමේන්තුව	2025 ඇස්තමේන්තුව
1000	**වැටුප් හා වේතන**		
1001	වැටුප හා වේතන	2,784,120.00	2,110,660.00
1002	අතිකාල	250,000.00	
1003	දීමනා	1,068,000.00	
		4,102,120.00	**2,110,660.00**
1100	**ගමන් ගාස්තු**		
1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය	50,000.00	10,000.00
		50,000.00	**10,000.00**
1200	**සැපයුම්**		
1201	මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය	650,000.00	100,000.00
1202	කාර්යාල සැපයුම්	200,000.00	200,000.00
1206	නිල ඇඳුම්	20,000.00	-
		870,000.00	**300,000.00**
1300	**අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු**		
1302	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - ගොඩනැඟිලි	2,000,000.00	500,000.00
		2,000,000.00	**500,000.00**
1400	**පරිපාලන වියදම්**		
1401	දුරකතන	144,000.00	-
1402	විදුලිය	378,000.00	100,000.00
1403	ජලය	400,000.00	20,000.00
		922,000.00	**120,000.00**
1500	**සුභ සාධන ගෙවීම්**		
1501	සමාජ සේවා ගෙවීම්	-	100,000.00
1502	ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ගෙවීම්	300,000.00	200,000.00
1507	දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසහන්	500,000.00	100,000.00
1508	ආපදා කළමනාකරණය	1,000,000.00	200,000.00
1509	ආගමික වැඩසටහන් සඳහා	200,000.00	100,000.00
1510	ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා	300,000.00	200,000.00
1511	පෙර පාසැල් උත්සවය සඳහා	300,000.00	100,000.00
1512	සාහිත්‍ය මාස වැඩසටහන් සඳහා	200,000.00	-
1513	ළමා වැඩසටහන් සඳහා	200,000.00	-
1514	බෝ නොවන හා බෝවන රෝග වැළැක්වීමේ වැඩසටහන්	200,000.00	-
1515	විශේෂ වැඩසටහන් සඳහා	1,500,000.00	-
1517	වැඩිහිටි හා ආබාධිත ප්‍රජාව නඟාසිටුවීමේ වැඩසටහන්	200,000.00	-
1518	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කටයුතු සඳහා	1,000,000.00	-
		5,900,000.00	**1,000,000.00**
1600	**විවිධ ගෙවීම්**		
1601	රැස්වීම් සඳහා ගෙවීම්	100,000.00	50,000.00
1601-i	කාන්තා සුභසාධන වැඩසටහන්	200,000.00	100,000.00
1601-ii	කියවීමේ මාසයේ වැඩසටහන්	200,000.00	100,000.00
		500,000.00	**250,000.00**
මුළු වටිනාකම		**14,344,120.00**	**4,290,660.00**

දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව
ප්‍රාග්ධන ප්‍රමුඛතා ලැයිස්තුව - 2026

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම
01	වාහන සේදුම් ස්ථානය ඉදිකිරීම - දෙවන අදියර	3,000,000.00
02	මනම්පිටිය පෙර පාසැල හා දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථානයේ පිටුපස වැට ඉදිකිරීම	700,000.00
03	නුවරගල ජල ව්‍යාපෘතියේ වැට හා ගේට්ටුව ඉදිකිරීම	4,000,000.00
04	මැදගම නගරයේ පොළ ආශ්‍රිතව වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදිකිරීම	4,000,000.00
05	ජල ව්‍යාපෘති 04 සඳහා නඩත්තු ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම	2,000,000.00
06	කාර්යසාධනය මත පදනම් වූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන යටතේ අරලගංවිල පොළ භූමියේ නව වෙළඳ සංකීර්ණය ඉදිකිරීම	16,000,000.00
07	වෙහෙරගල ජල පොම්පාගාරය හා නළ පද්ධතිය අළුතින් ඉදිකිරීම	12,000,000.00
08	ජල ව්‍යාපෘතිවල ජල ෆිල්ටර් පද්ධතිය හා නල පද්ධතිය ඉදිකිරීම	20,000,000.00
09	බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම	16,239,000.00
10	විජයබාපුර ආදාහනාගාරයේ වැට ඉදිකිරීම - දෙවන අදියර	7,500,000.00
මුළු වටිනාකම		**85,439,000.00**